УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Ивнянская СОШ № 1»
_____Мироненко Е.М.
«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном фонде библиотечно-информационного центра

МБОУ "Ивнянская СОШ №1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, формирования и сохранения библиотечного фонда библиотечно-информационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1»).

1.2. Положение о библиотечном фонде БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» утверждается директором МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

1.3. БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» - структурное подразделение школы, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование.

1.4. Пользователи БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» - обучающиеся МБОУ «Ивнянская СОШ №1», их родители или законные представители, педагогический коллектив и другие работники школы.

1.5. Библиотечный фонд БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания пользователей БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

1.6. Библиотечный фонд БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» состоит из двух частей: основной библиотечный фонд и фонд учебников.

1.7. Библиотечное обслуживание осуществляется сотрудниками БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

1.8. В БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» недопустимы прием, хранение и использование литературы, входящей в «Федеральный список экстремистских материалов».

2. Основной библиотечный фонд БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

2.1. Состав основного библиотечного фонда:

2.1.1. Основной библиотечный фонд состоит из печатных, аудиовизуальных документов, изданий на электронных носителях.

2.1.2. По содержанию библиотечный фонд является универсальным и состоит из общественно-политической, художественной, справочной литературы, литературы по естественным, техническим наукам, сельскому и лесному хозяйству, медицине, здравоохранению, искусству, религии, философии, спорту, литературоведению, языкознанию и др.

2.1.3. В состав основного библиотечного фонда входят периодические издания, оформленные по подписке через агенство "Почта России". Заявка на подписку утверждается директором МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

2.1.4. Фонд комплектуется с учетом профиля школы и потребности в литературе для учебной и самостоятельной работы обучающихся БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

2.2. Учёт основного библиотечного фонда БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

2.2.1. Издания, поступающие в БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1», принимаются по сопроводительному документу (счет, копия счета, накладная, акт), за исключением журналов и других изданий, получаемых по подписке.

2.2.2. Обязательны два вида учета изданий основного библиотечного фонда: индивидуальный и суммарный.

2.2.3. Учет библиотечного фонда БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» отражает поступление, выбытие изданий, общую численность и распределение его по видам и содержанию. На основе учетных документов осуществляется проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3. Фонд учебной литературы БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

3.1. К учебному фонду относятся: учебники, учебные пособия, орфографические словари, сборники упражнений и задач, практикумы, книги для чтения, хрестоматии.

3.2. Учет фонда учебной литературы БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1».

3.2.1. Учету подлежат все виды школьных учебников, заложенных в библиотечный фонд.

3.2.2 Учет учебников осуществляется групповым способом и ведется в «Книге суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников», в «Журнале регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников», а также на каталожных карточках в "Картотеке учебников".

3.2.3 Библиотечный фонд школьных учебников БИЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1» учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда.