

Утверждаю:

Директор МБОУ «Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1»

Мироненко Е.М.

«11» января 2016 г.



**Паспорт библиотечно-информационного центра
МБОУ «Ивнянская СОШ №1»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Название учреждения

Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Советская, 42

Почтовый адрес

8 (47243) 5-16-96

Телефон (канцелярия)

ivnay1@mail.ru

E-mail

www.ivnja1.narod.ru

Сайт

Мироненко Евгений Михайлович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Рыбникова Елена Витальевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - **2015**
- 1.2 Этаж - **цокольный**
- 1.3 Общая площадь – **157 кв. м.**
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение БИЦ – **стеллаж - 15, кафедра - 1, шкаф каталожный - 2, экран на штативе - 1, компьютер – 2, шкаф книжный – 4, шкаф для картотеки – 2, стол - 11, стул – 20.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат БИЦ – заведующая библиотекой Рыбникова Е. В.; библиотекарь Вьюнова Л.С.

2.2 Образование заведующая – Обоянский библиотечный колледж, библиотекарь-технолог, 1994 г.; Библиотекарь – Ленинадское педагогическое училище, воспитатель, 1986 г.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 15 лет; библиотекаря – 2 года.

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – 4 года; библиотекаря – 2 года.

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего – нет; библиотекаря – нет.

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) – Рыбникова Е.В. – 5 курс заочного отделения факультета Социально-культурная и информационно-библиотечная деятельность Белгородского государственного института искусств и культуры; Вьюнова Л.С. - Курсы с 5.10.2015 по 30.10.2015 ОГАОУ ДПО «БелИРО» «Информационные, культурные и образовательные ресурсы школьной библиотеки в современных условиях»

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) – **нет.**

2.7.2 Сведения о наградах - **нет.**

2.9 Владение компьютером - **пользовательские навыки получили путем самообразования.**

3. График работы библиотеки – Понедельник-пятница – с 8³⁰ до 15³⁰, суббота – с 8³⁰ до 12³⁰, выходной – воскресенье, методический день – вторая среда каждого месяца, санитарный день – последняя среда каждого месяца.

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о БИЦ - **да**

- 4.2 Правила пользования БИЦ - да
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - да
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников БИЦ - да
- 4.5 План работы БИЦ - да

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да
- 5.3 Инвентарные книги - да
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - да
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных - да
- 5.6 Дневник работы БИЦ - да
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - да
- 5.8 Книга или **формуляры** выдачи учебников по классам – да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки – **16213** экз.
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки – **494** экз. (2,3,4,5 отд.);
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки – **327** экз. (75, 63, 81-83, 85, 86-88, 9 отд.);
 - 6.1.3 Педагогические науки - **4365** экз. (74 отд.);
 - 6.1.4 Художественная литература – **6677** экз. (84 отд.);
 - 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов – **1566** экз. (Д отд.);
 - 6.1.6 Прочие – **2784** экз.
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да
- 6.3 Учебный фонд библиотеки – **12911** экз.
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по классам**
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - **10**
 - 6.4.1 Педагогических - **4**
 - 6.4.2 Для учащихся - **2**
 - 6.4.3 Библиотечных – **1**
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (CD-ROM – 372 экз.)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог - да
- 7.2 Систематический каталог – да
- 7.3 База данных в АИБС МАРК - SQL(в процессе создания)
- 7.4 Систематическая картотека статей - да
- 7.5 Картотека учебной литературы - да

7.6 Папка с методическими разработками – да.

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год (в том числе ББЗ) - **23**

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - **10**

для учащихся средней школы - **10**

для учащихся старшей школы - **3**

8.3 Виды массовых мероприятий – литературные часы, викторины, пресс-конференции, обзоры у книжных выставок, литературно-музыкальные часы, литературно-игровые часы, литературно-театрализованные представления, информационно- литературные часы, виртуальные путешествия.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - **21**

9.2 Постоянные выставочные работы – выставка-календарь «**Писатели – юбиляры**», выставка-приглашение «**Чудо, имя которому - КНИГА**», цикл выставок «**Время читать!**», выставка-совет «**Как стать хорошим читателем**».

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы – индивидуальные беседы при записи книг, беседы о прочитанном, беседы у книжных выставок.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - **296**

учащихся средней школы - **325**

учащихся старшей школы - **93**

педагогических работников - **62**

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - **10628**

12.2 Книгообеспеченность – **20**

12.3 Обращаемость фонда – **0,6**

12.4 Посещаемость – **7,5**

12.5 Читаемость – **13**
