

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Ивнянская СОШ №1»  
Мироненко Е.М.  
« 11 » января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБМЕННОМ ФОНДЕ УЧЕБНИКОВ**  
**библиотечно-информационного центра**  
**МБОУ «Ивнянская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Обменный фонд учебников создается на основании базы данных учебного фонда БиЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1». Сведения о нем формируются библиотекарем, для более эффективного использования фондов учебников.

1.2. Обменный фонд учебников формируется из фондов учебников БиЦ МБОУ «Ивнянская СОШ №1», временно не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.

**2. Цель создания**

2.1. Обменный фонд учебников создается при МБОУ «Ивнянская СОШ №1» с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фонде библиотеки, и обеспечения ими образовательного процесса школы.

**3. Организация работы**

3.1. Библиотекарь:

- составляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году после утверждения учебно-методического комплекса на предстоящий учебный год и анализа имеющегося учебного фонда;

- предоставляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году, в электронном виде в управление образования до 1 июня текущего учебного года;
- формирует заявку в обменный фонд учебников на предстоящий учебный год и предоставляет в управление образования;
- производит обратный обмен учебниками по окончании учебного года до 10 июня.

#### **4. Права участников**

4.1. Информация сводного банка данных обменного фонда учебников доступна для всех общеобразовательных учреждений и выставляется на сайте общеобразовательной организации.

4.2. Библиотекарь вправе организовать межбиблиотечный абонемент (МБА) - передавать учебную литературу во временное пользование в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год по акту приема-передачи.

#### **5. Ответственность участников**

5.1. Библиотекарь несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.
- за возврат учебной литературы в общеобразовательные учреждения, взятой в обменный фонд учебников.

5.2. Руководитель МБОУ несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.