

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от 29. 08. 2016

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ивнянская
средняя общеобразовательная школа №1»
Е.М.Мироненко
Приказ № 170
От 31.08.2016 г

**Положение
о методическом объединении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ивнянская средняя
общеобразовательная школа № 1» п.Ивня Ивнянского района
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.2. В ОУ приказом директора создаются следующие ШМО:

- ШМО учителей начальных классов, куда входят учителя начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы, куда входят учителя русского языка и литературы;
- ШМО учителей иностранного языка, куда входят учителя иностранного языка
- ШМО учителей естественно-географического цикла, куда входят учителя географии, биологии, химии;
- ШМО учителей естественно-математического цикла, куда входят учителя математики, физики, информатики;
- ШМО учителей общественно-научных предметов, куда входят учителя истории и обществознания;
- ШМО учителей предметной области «Искусство», куда входят учителя музыки, изобразительного искусства и православной культуры;
- ШМО учителей технологии, ОБЖ и физической культуры;
- ШМО классных руководителей

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных, на ОУ:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- подготовка выпускников к итоговой аттестации;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и согласование рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам;
- обсуждение и согласование материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО и РМО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО, МО других учебных заведений, РМО и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу и утверждается директором школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4. Документация методического объединения

4.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- Функциональные обязанности учителей ШМО;
- Анализ работы ШМО за прошедший год;
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- План-сетка работы ШМО на каждую четверть;
- Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды (звания));
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- Перспективный план аттестации учителей ШМО;
- Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ОУ;
- План проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ШМО.

5. Права методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

5.2. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

