

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 29. 08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1»
Е.М.Мироненко
Приказ № 170
От 31.08.2016 г

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, элективных и учебных курсов
МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерной основной образовательной программой начального общего образования, Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), Основной образовательной программой ФГОС НОО, Основной образовательной программой ФГОС ООО, Основной образовательной программой ФКГОС ООО, Основной образовательной программой среднего общего образования, с Уставом МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Рабочая программа учебных предметов, элективных и учебных курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных и учебных курсов для обучающихся.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных программ по предметам, либо на основе авторских программ к линиям учебников для соответствующего уровня общего образования, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.3. Составление Рабочих программ предметов, элективных и учебных курсов входит в компетенцию школы. Школа несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы учебных курсов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне школы.

1.6. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения.

1.17. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с авторской и примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.18. Рабочая программа пишется на уровень общего образования (начальное, основное, среднее).

1.19. Авторские программы предметов, учебных курсов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Учитель самостоятельно разрабатывает только недостающие структурные элементы, исходя из требований данного положения («Календарно-тематическое планирование», «Формы и средства контроля», «Перечень учебно-методических средств обучения»). Допускается ежегодная корректировка вышеперечисленных разделов.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, элективных и учебных курсов.

2.1 Структура Рабочей программы в классах составляется с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов в классах по программам ФКГОС, требований федеральных государственных образовательных стандартов в классах по программам ФГОС
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации предметов, учебных и элективных курсов;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочая программа может отличаться от примерных программ или авторских программ не более чем на 20 %.

2.3. Если в примерной или авторской программе не распределены учебные часы по темам и разделам, а указано только их общее количество, учитель самостоятельно распределяет часы, исходя из уровня обученности, познавательных интересов обучающихся данного класса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, элективных и учебных курсов является основой для разработки календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа педагога имеет следующую структуру:

- титульный лист
- пояснительную записку
- календарно-тематическое планирование (на ступень)

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение №2), обязательными компонентами которого являются:

- 1) № урока;
- 2) наименование разделов, тем;
- 3) часы учебного времени
- 4) планируемая дата проведения;
- 5) фактическая дата проведения.
- 6) в классах ФГОС - «Характеристика деятельности обучающихся»,
в 5-8 ФКГОС классах - «Примечания»,
в 9-11 ФКГОС классах – «Подготовка к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)»
в рабочих программах по музыке и изобразительному искусству – «Краеведческий модуль».

Календарно-тематическое планирование рассматривается и утверждается на заседаниях школьных МО ежегодно.

- форма и средства контроля

2.6. Структура рабочей программы предметов, элективных и учебных курсов должна полностью соответствовать данному Положению.

2.7. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

Структура Рабочей программы (стандарт 2004 года) включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки учащихся;
4. тематическое планирование;
5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. формы и средства контроля;
7. учебно-методические и материально-технические условия реализации учебного предмета.

1. Титульный лист:

На титульном листе (Приложение №1) отражается следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы утверждения и согласования программы;
- название предмета (курса);
- уровень общего образования, на котором изучается предмет;
- уровень преподавания предмета (на старшей ступени обучения: базовый или профильный уровень);
- Ф.И.О. педагогов, разработавших и реализующих рабочую программу предмета, учебного или элективного курса;
- период освоения программы.

2. Пояснительная записка:

2.2.1. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе, **составленной на основе примерной программы**, прописывается:

- название и год издания примерной предметной учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- название и выходные данные учебника (согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ) и рабочих тетрадей, используемых для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- место учебного предмета, элективного и учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
- изменения, внесенные в примерную учебную программу и их обоснование.

2.2.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе, **составленной на основе авторской программы**, прописывается:

- название и год издания авторской предметной учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- название и выходные данные учебника (согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ) и рабочих тетрадей, используемых для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- место учебного предмета, элективного, учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
- изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование.

3. Требования к уровню подготовки учащихся:

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей, результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

Этот раздел присутствует в рабочих программах, составленных на основе примерных учебных программ.

4. Тематическое планирование:

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, обязательными компонентами которой являются:

- 1) № п/п;
- 2) наименование разделов, тем;
- 3) часы учебного времени
- 4) в классах ФГОС - «Характеристика деятельности обучающихся»,
в 5-8 ФКГОС классах - «Примечания»,
в 9-11 ФКГОС классах – «Подготовка к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)»
в рабочих программах по музыке и изобразительному искусству – «Краеведческий модуль».

5. Содержание программы предметов учебных и элективных курсов:

Содержание учебного предмета, элективного или учебного курса Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Этот раздел присутствует в рабочих программах, составленных на основе примерных учебных программ.

6. Формы и средства контроля:

Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает информацию о количестве контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, исходя из учебной программы и рекомендаций инструктивно-методических писем, принятых на региональном уровне.

Материалы для проведения контрольных работ прилагаются к Рабочей программе, либо в данном разделе указываются выходные данные сборников с текстами контрольных работ.

В данном разделе учитель указывает критерии оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся при их отсутствии в авторской программе.

7. учебно-методические и материально-технические условия реализации учебного предмета :

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы должен соответствовать требованиям к оснащению образовательного процесса, перечню оснащения по предметам для общеобразовательных учреждений.

Перечень средств обучения оформляется в виде таблицы на всю ступень обучения с указанием процента обеспеченности на каждый класс (*Приложение 3*).

2.7. Структура Рабочей программы (стандарт 2009 года) включает следующие компоненты:

1. титульный лист (см. пункт 2.6.. данного Положения);
2. пояснительная записка;
3. общая характеристика учебного предмета, курса;
4. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. описание ценностных ориентиров;

6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
7. содержание учебного предмета, курса;
8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. формы и средства контроля;
10. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7.1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- особенность по отношению к ФГОС НОО ООО
- концепция (основная идея) программы;
- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- предполагаемые результаты;
- кратко излагается система оценки достижений учащихся;
- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

2.7.1. Общая характеристика учебного предмета, курса - структурный документ программы, включающий цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений; об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе; форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и/или локального акта образовательного учреждения); о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование. Раздел «Общая характеристика курса» учитель должен написать в соответствии с тем учебно-методическим комплектом, по которому он работает

2.7.2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане - структурный документ программы, в котором указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа за курс обучения, на год, в неделю, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

2.7.3. Описание ценностных ориентиров - структурный документ программы, в котором определяют ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы.

2.7.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса-структурный документ программы, в котором, система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

2.7.5.Содержание учебного предмета, курса - структурный документ программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.7.6.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся- структурный документ программы, содержащий виды учебной деятельности, которые фактически дадут учителю возможность увидеть, как «наращиваются» универсальные учебные умения учащихся. В тематическое планирование включается специальная структурная единица – *характеристика основной деятельности учащихся*. Раздел «*Характеристика основной деятельности учащихся*» помогает учителю реализовать системно-деятельностный подход к организации учебной деятельности в рамках отдельной школьной дисциплины, сформировать запланированные в основной образовательной программе универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные.

2.7.7.Формы и средства контроля - структурный элемент программы, в котором должно быть указано формы контроля, возможные варианты его проведения и решенные задания. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения, преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении) и промежуточной аттестации учащихся (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся в образовательном учреждении). Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

3.Оформление рабочей программы

3.1 Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся.Таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация книжная или альбомная.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Плановые сроки прохождения пропечатываются на компьютере, фактические сроки прохождения заполняются учителем ручкой.

4.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора школы;

Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Доступность Рабочих программ.

5.1. Рабочие программы распечатываются в 2-х экземплярах, прошнуровываются, один экземпляр является приложением к основной образовательной программе школы, второй экземпляр находится в учебном кабинете.

6. Сроки хранения Рабочих программ

6.1. Рабочие программы начального общего образования хранятся 4 года, основного общего образования 5 лет, среднего общего образования – 2 года. Изменения, внесенные в рабочие программы в течение периода реализации образовательной программы, утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
Руководитель МО
_____ ФИО

Протокол № ____
от «__» июня 2015г.

Согласовано
Заместитель директора
_____ Т.Н. Суханова

«28» августа 2015г.

Утверждаю
Директор учреждения
_____ Е.М. Мироненко

Приказ № 171
от «28» августа 2015г.

Рабочая программа
по _____
основного общего образования

Разработчик (и):

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование по программе ФГОС оформляется в виде таблицы:

Таблица 1

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Характеристика деятельности обучающихся
..... (40 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по программе ФКГОС для 5-8 классов оформляется в виде таблицы:

Таблица 2

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечание
..... (20 часов)					
1					
2					

Таблица 3

Календарно-тематическое планирование по программе ФКГОС для 9-11 классов оформляется в виде таблицы:

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Подготовка к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
..... (20 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по изобразительному искусству, музыке оформляется в виде таблицы:

Таблица 4

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Краеведческий модуль
..... (15 часов)					
1					
2					

МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
Руководитель МО
_____ ФИО

Протокол № ____
от « ____ » июня 2016г.

Согласовано
Заместитель директора
школы
_____ И.Е. Демянчук

«29» августа 2016г.

Рабочая программа
по _____
основного общего образования

Разработчик: