

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 29. 08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1»
Е.М. Мироненко
Приказ № 170
От 31.08.2016 г

Положение
о порядке организации и проведения самообследования муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Организация процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, члены управляющего совета Учреждения, руководители школьных методических объединений.

3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления.

4.2. Организационно – педагогические условия образовательного процесса:

4.2.1. контингент обучающихся;

- 4.2.2. профильность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- 4.2.3. условие комплектования классов;
- 4.2.4. организация урочной деятельности.
- 4.3. Перечень и характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.
- 4.4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.5. Сведения об итоговой аттестации выпускников:
 - 4.5.1. контингент выпускников по годам и уровням обучения;
 - 4.5.2. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся;
 - 4.5.3. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса;
 - 4.5.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов.
- 4.6. Динамика развития:
 - 4.6.1. Качественные изменения состава и квалификации педагогических кадров;
 - 4.6.2. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
 - 4.6.3. Абсолютная и качественная успеваемость обучающихся;
 - 4.6.4. Результаты регионального тестирования;
 - 4.6.5. Достижения обучающихся;
 - 4.6.6. Трудоустройство выпускников;
 - 4.6.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
 - 4.6.8. Характеристика системы воспитания в Учреждении.
 - 4.6.9. Основные результаты инновационной деятельности
- 5. Материальные условия и технические средства обеспечения образовательного процесса
 - 5.1. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

5.2. Отчет Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Сроки проведения самообследования: с 1 сентября по 31 июля текущего года.

5.3. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

