

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 29. 08. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивнянская средняя общеобразовательная
школа №1»


Е.М.Мироненко
Приказ № 170
От 31.08.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствие с ч.3 ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 года №1089;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом Министерства образования РФ от 14 февраля 2014 г. № 115.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОУ):

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;

- Положением о формах обучения в ОУ;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета МБОУ «Ивнянская СОШ № 1» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители(законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- предупреждении неуспеваемости;

- определении прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

2.2.1.в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.:

- Входной (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль в конце полугодия, проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль предполагает проверку образовательных результатов в конце учебного года.

2.2.2. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- формы текущего контроля - оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.2.3. В 1-х классах и в первом полугодии 2 класса осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- в безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в трех направлениях:

предметные, личностные и метапредметные результаты.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, Портфель достижений ученика.

2.2.4. в 3-11-ых классах и во 2-х классах со 2 полугодия осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» -отлично, «4»- хорошо, «3»-удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

- безотметочно или «зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана изучаемым в объеме менее 34 часов;

- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом

оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- Элективный курс «Информационная подготовка» (9 класс) оценивается «зачет», «незачет».

- При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может также приниматься решением педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и элективным курсам не выставляются. Если учебный курс составляет менее 34 часов, он оценивается только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:

а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

2.2.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, установленном при проверке контрольных работ.

2.2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок;

2.2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачёта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам).

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

- с обучающимися, пропустившими занятия, на которых проводилась контрольная или проверочная работа, практическая или лабораторная работа учитель проводит дополнительное занятие, на котором учащийся выполняет данный вид

работы, выставляет оценку в журнале.

-Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

3.3. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.4. Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без

аттестационных испытаний и осуществляется по результатам контрольных работ.

3.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.6. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания:

- во 2 классе по предметам «Русский язык» и «Математика» в форме диктанта с грамматическими заданиями и контрольной работы;
- в 3 классе по предметам «Русский язык» и «Математика» в форме тестирования и письменных ответов на вопросы;
- в 4 классе по предметам «Русский язык» и «Математика» в форме тестирования и письменных ответов на вопросы;
- в 5 классе по предметам «Литература» и «Английский язык» в форме тестирования;
- в 6 классе по предметам «История» и «Математика» в форме тестирования;
- в 7 классе по предметам «Обществознание» и «Алгебра» в форме тестирования;
- в 8 классе по предметам «Физика» и «Русский язык» в форме тестирования и сжатого изложения;
- в 10 классе по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Русский язык» в группах универсального (непрофильного) обучения, профильные предметы (по выбору) в группах с профильным обучением отдельных предметов в форме тестирования и письменных ответов на вопросы.
- в 10-11 классах очно/заочного обучения по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Русский язык»

3.7. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

3.8. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в учреждении экстерном промежуточную аттестацию. Основанием для зачисления обучающегося в образовательную организацию в качестве экстерна является заявление родителей (законных представителей).

3.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.12. Образовательная организация, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме 4 класса). Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти промежуточную аттестацию до начала нового учебного года.

3.15. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

4.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного (межшкольного) методического объединения.

4.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на углублённое изучение предмета);
- формами проведения аттестационных испытаний (по билетам, защита реферата, собеседование, тестирование)

4.4. При проведении аттестационных испытаний по билетам учитывается выполнение следующих требований:

- билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ,
- билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания;
- аттестационный материал должен быть оформлен согласно требованиям:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам;
- примерные ответы;

- критерии оценивания ответов экзаменуемых.

4.5. При проведении аттестационных испытаний в форме защиты рефератов темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

4.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия соответствует порядку проведения аттестационных испытаний по билетам.

4.7. Экспертиза аттестационных материалов проводится методическим объединением в срок до 15 мая текущего года.

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляется печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

4.9. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

4.10. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы аттестационных испытаний сдаются в учебную часть.

Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выдаются для проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после проведения аттестационных испытаний.

5. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

5.1. Директор школы обеспечивает сохранность аттестационных материалов.

5.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года

5.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам и (или) по классам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации ___года». Папки с протоколами по годам хранятся в школе 5 лет.