



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» апреля 2017 года

№ 1098

**Об утверждении инструкций для
общеобразовательных организаций по
проведению всероссийских проверочных
работ в апреле-мае 2017 года**

В целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2017 года в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее – ВПР) и обеспечения единых условий для всех участников ВПР при проведении и обработке результатов ЕГЭ **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Инструкцию для общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2017 года в 4-х классах (приложение №1).
 - 1.2. Инструкцию для общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2017 года в 5-х классах (приложение № 2).
 - 1.3. Инструкцию для общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2017 года в 11-х классах (приложение № 3).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям общеобразовательных организаций ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР с указанными инструкциями, а также обеспечить неукоснительное выполнение вышеперечисленных инструкций при организации и проведении ВПР в апреле-мае 2017 года.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Осуществлять контроль за участием работников общеобразовательных организаций в проведении ВПР.
 - 3.2. Информировать под роспись работников, привлекаемых к проведению ВПР, об ознакомлении с утвержденными инструкциями.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г.Тишину.

**Заместитель Губернатора
области - начальник департамента
образования области**



Н.Полуянова



Инструкция для общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2017 года в 4-х классах

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (далее - ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 4001 (4002, 4003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся четвертого класса получил код 4001, то во всех работах для четвертого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 4001. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику - один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется три электронные формы: одна для русского языка (часть 1 и часть 2), одна для математики и одна для окружающего мира. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- Русский язык. Часть 1 (диктант) - 18 апреля 2017 года;
- Русский язык. Часть 2 - 20 апреля 2017 года;
- Математика - 25 апреля 2017 года;