

Договор

об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п. Ивня Ивнянского района Белгородской области и родителями ребенка (законными представителями), посещающего МБОУ Ивнянская СОШ №1

« » _____ 2016 г.

МБОУ "Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1" г. п. Ивня Ивнянского района Белгородской области (в дальнейшем – Исполнитель) на основании Лицензии № 6379, выданной Департаментом образования Белгородской области от 11.12.2014 г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 4220, выданного Департаментом образования Белгородской области от 24.08.2016 г., в лице директора Мироненко Е.М., действующего на основании Устава с одной стороны и

Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации "Об образовании", и также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 г. № 505 (в редакции постановления правительства Российской Федерации от 01.04.2003 г. № 181), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14. 08.2014 г. № 288 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях », № 289 от 14 августа 2014 г. «Об утверждении положения о порядке расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях», от 21 декабря 2015 года № 425 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 августа 2014 года № 289» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в МБОУ «Ивнянская СОШ №1» в группе продленного дня (далее Учреждение).

1.2.Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.1. настоящего договора.

1.3.Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом Учредителя.

1.4.Услуги по школьному образованию ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы школьного образования предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы начального общего образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5.Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней с 14.00 до 18.00 ч.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя директора Учреждения.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дополнительного образования и условиям ее реализации.

2.1.6. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дополнительного образования.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.9. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.10. Ознакомить Заказчика с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой образования, реализуемой Учреждением и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.1.12. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. В соответствии с приказом Исполнителя, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.4. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.7. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней.

2.2.8. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав ребенка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1. договора за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «20» числа расчётного месяца.

3.1.2. При поступлении ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.3. Сообщать директору Исполнителя либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя, установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия по телефону 5-16-99. При отсутствии ребенка более двух дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.7. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде.

3.1.8. Лично забирать ребенка по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо учителя.

3.1.9. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.10. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.12. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.13. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать на родительских собраниях отчеты заместителя директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.7. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика, обеспечив их защиту.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до 20 числа расчётного месяца числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 501 рубль

5.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате осуществлять в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14.08.2014 №288, № 289 "Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях».

5.3. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

5.4. В случае неполного посещения ребенком учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

5.5. В случае выбытия ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 25 мая 2017 года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок по достижению возраста, предусмотренного законодательством для поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты сторон

Учреждение:

**РОДИТЕЛИ (законные
представители):**

309110, Белгородская область, Ивнянский

Ф.И.О.

район, п. Ивня, ул. Советская 42
тел (факс) 8 (47243) 5-16-96

Директор МБОУ «Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1»

(подпись)

_____ Е.М. Мироненко