

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



Утверждаю  
директор МБОУ «Ивнянская  
СОШ № 1»  
Е.М.Мироненко  
Приказ № 170 от 31.08.2016 г.

**Положение**  
**о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п. Ивни**  
**Ивнянского района Белгородской области**

**Общие положения**

1. Методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления.
2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными правовыми актами школы.

**Задачи и содержание деятельности методического совета**

1. Методический совет создаётся для решения следующих задач:
  - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в образовательном учреждении (ОУ);
  - обеспечение методического сопровождения УВП;
  - создание и организация работы профессиональных объединений учителей.
2. Содержание деятельности методического совета:
  - формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы педагогических кадров;
  - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
  - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических кадров, анализа и оценки её результатов;
  - решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учёбой педагогических кадров;
  - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

**Организация работы методического совета**

1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора. Он утверждается приказом директора.
2. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
3. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе (методической).
4. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
5. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.
6. Время, место и повестка заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

### **Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др.

### **Документация и отчётность**

1. Заседания методического совета протоколируются.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.
3. Протоколы заседаний хранятся в методическом кабинете школы.

### **Контроль за деятельностью методического совета**

1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.
2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

С Положением ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Личная подпись