

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивнянская средняя общеобразовательная
школа №1»
Е.М. Мироненко
Приказ № 170
от 31.08.2016 г.

**Порядок освоения учащимися наряду
с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой
образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,
(модулей), преподаваемых в МБОУ «Ивнянская средняя
общеобразовательная школа №1», а также преподаваемых в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - учреждение), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.6,7 ч.1 ст.34) с целью реализации права учащихся на освоение наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов (модулей), преподаваемых в учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается её руководителем.

2. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ

2.1. Учащиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных программ.

2.2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых

других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная образовательная программа организации должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

2.3. Занятия по другим учебным предметам, курсам (модулям) проводятся в классе, группе или индивидуально.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.5. Условиями приёма для освоения наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг) в учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность являются:

- возможность освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг) без ущерба для освоения основной общеобразовательной программы в учреждении;

- соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

2.6. Основанием для зачисления учащегося на обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам (в том числе реализуемым в рамках платных образовательных услуг) являются:

- заявление родителями (законного представителя) обучающегося, согласованное с учащимся;

- приказ руководителя учреждения.

2.7. Приём заявлений на обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемым в рамках платных образовательных услуг) и зачисление производится, как правило, до 1 октября текущего учебного года.

2.8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивнянская средняя общеобразовательная
школа №1»

Е.М.Мироненко
Приказ № 210

От 31.08.2013 г

**Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.6,7 ч.1.ст.34) с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

**II. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в лечебных (санаторных) учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:
 - дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

– учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

– учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2., п.2.3. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. п. 2.2., п.2.3. Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

– об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличия учителя, преподающего в учреждении тот же учебный предмет).

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения учащегося и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет либо аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося (состав аттестационной комиссии), утверждаются приказом.

2.10. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если учащийся отчисляется из учреждения).

2.12. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.