

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Ивнянская СОШ № 1»
Е.М.Мироненко
Приказ № 170 от 31.08.2016 г.



**Положение
о портфеле достижений обучающихся
на уровне основного общего образования
МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
п. Ивня Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений обучающихся на уровне основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой общего образования МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее Положение о портфеле индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа «1» (далее - Учреждение) разработано в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание Портфеля индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. Портфель достижений обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий обучающихся, программ их воспитания и социализации.

1.4. Портфель обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфель достижений обучающихся используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника Учреждения.

2. Цели и задачи формирования Портфеля достижений обучающегося.

Основные цели внедрения технологии портфеля – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности

и самостоятельности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфеля являются

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Участники работы над портфелем и их функциональные обязанности.

3.1. В формировании Портфеля достижений обучающегося участвуют школьники, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство Учреждения.

3.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

3.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях

пополнения Портфеля достижений обучающегося уровня начального общего образования;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

3.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

3.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития обучающегося.

3.1.5. Руководство Учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений обучающегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы Учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы Учреждения технологии Портфеля достижений обучающегося как метода оценивания индивидуальных достижений школьников;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений обучающегося в образовательном процессе.

4. Структура и содержание Портфеля достижений обучающегося.

4.1. Структура Портфеля достижений обучающихся:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

4.2. Содержание разделов Портфеля достижений обучающегося:

4.2.1. Организационный раздел содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфелем), содержание Портфеля достижений, лист оценки Портфеля достижений учащихся, самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно обучающимся в каждой четверти и в конце учебного года) (приложения 1, 2, 3).

4.2.2. Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений» (приложение 4) содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно-образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

4.2.3. Раздел «Портфолио работ» (приложение 5) демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося; ведомость итоговых годовых отметок, лист общеучебных достижений. Также раздел может включать в себя:

- по русскому языку и литературному чтению - итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную или заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;
- по предметам физико-математического цикла - итоговые контрольные работы, материалы практических работ;
- по предметам естественнонаучного цикла - оформленные результаты мини-исследований, творческие работы;
- по предметам эстетического цикла и технологии - работы по искусству, фото примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;
- по физической культуре - самостоятельно составленные расписание и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

4.2.4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности» (приложение 6) содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности. Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность обучающегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);
- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);
- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);
- в различных практиках: языковой, социальной, трудовой, педагогической (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность).

5. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося.

5.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

5.5. В конце завершения уровня образования (в 9,11 классах) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

5.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижений.

6. Оценка материалов Портфеля достижений

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;
- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося.

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;
- в качестве промежуточной аттестации учащегося;
- при проведении внутришкольного контроля;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»

Портфель достижений обучающегося

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год начала работы над портфелем _____

Содержание Портфеля достижений учащегося

1. Организационный раздел
2. Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»
3. Раздел «Портфолио работ»
4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»

Организационный раздел

Показатели	Измерители	Максимальный - балл	Результат - балл
Учебная деятельность	5 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	6 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	7 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная:		
	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная:	5	
	Победитель	4	
	Призер	3	
	Участник		
	Областная:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
Всероссийская:			

Спортивные достижения.	Победитель	9		
	Призёр	8		
	Участник	7		
	Школьные соревнования:			
	Победитель	3		
	Призёр	2		
	Участник	1		
	Муниципальные соревнования, спартакиады:			
	Победитель	5		
	Призёр	4		
	Участник	3		
	Областные соревнования, спартакиады:			
	Победитель	7		
	Призер	6		
	Участник	5		
Всероссийские соревнования, спартакиады:				
Победитель	9			
Призёр	8			
Участник	7			
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2		
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:			
	Победитель	3		
	Призёр	2		
	Участник	1		
	Муниципальные конкурсы,	5		

	фестивали, выставки		
Уровень Портфеля	Уровень представления материалов обязательной категории	Высокий Средний Слабый	

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____
3. Невыполненным осталось ___ потому что _____
4. Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»

Участие в олимпиадах:

Участие в олимпиадах: №	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
--------------------------------	-----------------	----------------	----------------	------------------	-------------	----------------

Раздел также содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус)

Раздел «Портфолио работ»

