

1. УЧРЕДИТЕЛЬ

Компетенция Учредителя:

- а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;
- б) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;
- в) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;
- г) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- д) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- е) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- ж) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;
- з) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

2. ДИРЕКТОР

Компетенция Директора:

- а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать образовательные программы; е) утверждать должностные инструкции работников;
- ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- з) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;
- и) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);
- к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

3. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Общее собрание работников Учреждения

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
- ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или управляющего совета.

3.2. Управляющий совет

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет

- а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым в вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год; д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- л) принятие решения об отчислении обучающихся;
- м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- о) принятие решения о поощрении обучающихся;
- п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.