

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



Утверждаю
директор МБОУ «Ивнянская
СОШ № 1»
Е.М.Мироненко
Приказ № 170 от 31.08.2016 г.

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ивня Ивнянского района Белгородской области.
- 1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1» является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. В состав Управляющего совета (далее - Управляющий совет) входят представители родителей (законных представителей) Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представителя работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

2. Компетенция Управляющего совета

- 2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:
 - 2.1.1. утверждение программы развития Учреждения;
 - 2.1.2. определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
 - 2.1.3. содействие привлечению внебюджетных средств;
 - 2.1.4. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
 - 2.1.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 2.1.6. заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 2.1.7. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - 2.1.8. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
 - 2.1.9. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - 2.1.10. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.
- 3.2. Состав Управляющего совета (не менее 11 членов и не более 25 членов) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся всех уровней общего образования избираются собраниями родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета. В Управляющий совет Учреждения входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее образование, 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, получающих основное общее образование, 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, получающих среднее общее образование.

3.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования при условии, если Учреждение имеет такой уровень. Члены Управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются общим собранием класса.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения по одному от каждого уровня общего образования. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.7. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.8. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.9. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

3.10. Проведение выборов в Управляющий совет Учреждения избираемых членов Управляющего совета организуется Учреждением. Приказом директора Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете Учреждения совета.

3.11. Управляющий совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение:

- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной

- деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

3.12. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе руководитель) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.16. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации, подготовку заседаний Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Управляющего совета один приемный день не реже 1 раза в месяц. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании.

4.2. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляется в виде решений.

4.5. В ходе каждого заседания Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.6. Протокол заседания Управляющего совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Управляющего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Лица, участвующие в заседании Управляющего совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Управляющего совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

4.7. Нумерация протоколов заседания Управляющего совета ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям (законным представителям) обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся уровня среднего общего образования).

4.9. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководство Учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета.

- 6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.
- 6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким - либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета. Члены Управляющего совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.
- 6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
7. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.
9. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суд.