

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1  
От 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ивнянская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Е.М. Мироненко

Приказ №170 от 31.08.2016

## **Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации (школы).

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности организации лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте, вывешиваются на информационном стенде.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

\* обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;  
соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

1.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате создания организации, учредителе, учредителях организации, месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 5) о руководителе организации, его заместителях;
- 6) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- 7) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 8) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- 9) о трудоустройстве выпускников.

1.5. Организация по адресу: ул. Советская, 42 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- 1) устава организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в организации, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.7. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебные занятия в организации проходят с 8 часов 30 минут по 14 часов 30 минут.

2.2. Перерывы между занятиями составляют с 9 часов 15 минут по 9 часов 30 минут; с 10 часов 15 минут по 10 часов 30 минут; с 11 часов 15 минут по 11 часов 30 минут; с 12 часов 15 минут по 12 часов 30 минут; с 13 часов 15 минут по 13 часов 30 минут.

2.3. Обучающимся рекомендуется приходить в образовательную организацию за 10 - 15 минут до начала учебных занятий.

2.4. Учебными днями являются понедельник - пятница, для обучающихся 1-10-х классов, понедельник - суббота, для обучающихся 11-х классов. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.5. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.6. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, полугодие) и вывешивается на стенд.

Продолжительность академического часа в организации составляет 45 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором организации.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. Собrania, заседания, концерты, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20 часов.

2.12. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.

2.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.14. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.15. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся организации, каждый на своем участке.

2.16. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя организации, а также на дежурных по организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в организации.

### **3. Нормы поведения. Права, их защита**

3.1. Обучающиеся, их родители, работники организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем.

3.3. Каждый обучающийся или работник организации при нахождении в организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам организации;

при общении с обучающимися и работниками организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики,

ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией (после получения основного общего образования);
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5) зачет организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении организацией в порядке, установленном её уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) охрану здоровья обучающихся.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации защищаются в порядке установленном законодательством, в том числе ст.

#### **4. Внешний вид**

4.1. Каждому обучающемуся находиться в организации необходимо в сменной обуви, а также иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.2. Внешний вид каждого работника организации при нахождении в организации или при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой**

5.1. Каждый обучающийся или работник организации при нахождении в организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- 1) использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- 2) использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях организации, с соблюдением условий безопасности организации.
- 3) не использует запрещенные организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, колдовство, чаты, насилие, религия, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в организации допускается вне учебных занятий.

#### **6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника организации при нахождении в организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации;

6.3. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Заведения, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

6.7. По решению организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

6.8. Организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.12. За совершение в организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению организации.

6.13. Посетители организации, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.14. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные

последствия, обучающиеся, работники организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **7. Меры поощрения, порядок их применения**

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе организации;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- занесение на Доску Почета организации;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

7.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники организации представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

## **8. Самоуправление**

8.1. В каждом классе назначается командир класса (староста) - лидер из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями командира класса (старосты) являются:

- 1) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
  - 2) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
  - 3) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
  - 4) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
  - 5) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- Распоряжения командира класса (старосты) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## **9. Запреты**

9.1. В организации запрещается:

- 1) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- 2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- 3) играть в азартные игры;
- 4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) курить в неустановленных местах;
- 6) сквернословить;

- 7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 9) портить имущество организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства организации;
- 11) находиться в помещениях организации в верхней одежде, головных уборах;
- 12) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 13) использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий;
- 14) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 15) передвигаться в помещениях организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 16) находиться в организации позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- 17) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории организации, без разрешения администрации;
- 18) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- 19) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории организации вне специально отведенных для этих целей мест.