

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2017 года

№ 195

Об организации горячего питания обучающихся школы в 2017-2018 учебном году.

На основании приказа № 465 управления образования администрации Ивнянского района «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях в 2017-2018 учебном году» от 21 июля 2017 года, с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора школы **Дмитриеву Г.А.**
2. Заместителю директора школы **Дмитриевой Г.А.** организовать:
 - 2.1. двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех обучающихся **по единому перспективному меню;**
 - 2.2. одноразовое бесплатное питание для всех обучающихся (725 человек) (завтрак);
 - 2.3. двухразовое питание с родительской платой для всех желающих (обед);
 - 2.4. трёхразовое (полдник) - для детей, посещающих группу продлённого дня по присмотру и уходу за детьми с режимом работы до 17 часов и более;
 - 2.5. бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.6. льготное питание для детей матерей-одиночек, для детей, находящихся под опекой, для детей-инвалидов детства, для детей из малообеспеченных семей, используя средства из местного бюджета из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося (список прилагается);
 - 2.7. льготное питание детей, прибывших с Украины из расчёта 45 рублей в день на каждого (список прилагается);
 - 2.8. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
 - 2.9. обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»: включить в ежедневный горячий завтрак молоко (200 мл), натуральный мёд (10 г) и свежие яблоки;
 - 2.10. при организации школьного питания руководствоваться приказами департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 01.04.2014 г. №1086 «Об утверждении положения»;

от 6 июля 2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;

- 2.11. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
 - 2.12. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 2.13. проводить общешкольные мероприятия, направленные на пропаганду и разъяснение пользы употребления в пищу молока молочных продуктов;
 - 2.14. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;
 - 2.15. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за счет Программы самообеспечения и родительской доплаты (протоколы родительского собрания);
 - 2.16. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2017-2018 учебный год;
 - 2.17. включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание в срок до 15 октября 2017 года;
 - 2.18. контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте ОУ;
 - 2.19. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании» в 1-4-х классах;
 - 2.20. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;
 - 2.21. ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
 - 2.22. в срок до 10 сентября 2017 года в управление образования администрации Ивнянского района предоставить информацию об итогах мониторинга индивидуальной переносимости учащимися мёда и молока.
 - 2.23. в срок до 15 сентября 2017 года предоставить в управление образования администрации Ивнянского района копию приказа «Об организации горячего питания обучающимся школы на 2017-2018 учебный год».
3. Главному бухгалтеру **Сафоновой Р.С.:**
- 3.1. принять меры, обеспечивающие снижение рисков при проведении конкурсных мероприятий, в том числе исключаящие внесение изменений в контракты, заключённые поставщиками пищевых продуктов с образовательным учреждением;
 - 3.2. провести организационную работу по привлечению к торгам местных

- производителей пищевых продуктов, расположенных на территории области, приобретать продукты по рекомендуемым ценам;
- 3.3. выделить средства на бесплатные горячие завтраки для всех обучающихся, используя средства из местного бюджета из расчета 40 рублей в день на одного обучающегося в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» № 14 от 28 января 2016 года «О мерах по обеспечению полноценным питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ивнянского района»;
 - 3.4. выделить средства на обеды детей с ограниченными возможностями здоровья из расчёта 45 рублей в день на каждого в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» № 90 от 25 апреля 2016 г. «Об организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ивнянского района»;
 - 3.5. организовать бесплатное двухразовое питание для детей из многодетных семей, используя средства по отрасли «социальная защита» из расчета 65 рублей на одного обучающегося (список прилагается);
 - 3.6. выделить средства на льготное питание для детей матерей-одиночек, для детей, находящихся под опекой, для детей-инвалидов детства, для детей из малообеспеченных семей, используя средства из местного бюджета из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося (список прилагается);
 - 3.7. выделить средства на льготное питание детей, прибывших с Украины из расчёта 45 рублей в день на каждого (список прилагается);
 - 3.8. организовать с 01.09.2017 года для обучающихся на дому выдачу продуктов питания в индивидуальной упаковке согласно примерному меню молочных завтраков по программе «Школьное молоко»;
 - 3.9. компенсировать денежные средства набором продуктов детям, обучающимся на дому;
 - 3.10. деньги, выделенные из местного бюджета на завтраки всем учащимся и на обеды для малообеспеченных, включать в счет родительской платы, если ребенок пропустил занятия по уважительной причине (по болезни и т.д.) и имеет документальное подтверждение.
4. Бухгалтеру **Афониной О.В.:**
- 4.1. ежедневно расценивать каждое блюдо в меню;
 - 4.2. усилить контроль за организацией питания школьников, за выполнением в образовательном учреждении денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;
 - 4.3. организовать горячие обеды для учащихся с привлечением добровольной спонсорской помощи родителей;
 - 4.4. контролировать выдачу сухих пайков учащимся школы из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;
 - 4.5. осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта питающихся детей согласно посещениям уроков в классных журналах;

- 4.6. осуществлять сбор денежных средств добровольной спонсорской помощи родителей по следующей схеме:
 - классные руководители обеспечивают сбор денежных средств добровольной спонсорской помощи родителей по ведомости с подписью учащихся или родителей;
 - ведомости передаются в бухгалтерию бухгалтеру Афониной О.В.;
 - бухгалтер Афонина О.В. осуществляет приход в кассу денежных средств добровольной родительской платы за питание;
- 4.7. осуществлять приход денежных средств в кассу за продажу талонов на питание работникам школы.
5. Заместителю директора по АХЧ **Лукьянчикову В.А.** обеспечить:
 - 5.1. исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;
 - 5.2. пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами;
 - 5.3. обеспечить работников пищеблоков соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
6. **Классным руководителям 1-11-х классов:**
 - 6.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
 - 6.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
 - 6.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
 - 6.4. ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 17.00;
 - 6.5. ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга заместителю директора школы Дмитриевой Г.А.;
 - 6.6. в срок до 10 сентября 2017 года провести мониторинг индивидуальной переносимости учащимися мёда и молока;
 - 6.7. в срок до 15 сентября 2017 года в управление образования администрации Ивнянского района предоставить копию приказа об организации;
 - 6.8. в срок до 15 октября 2017 года на родительских собраниях обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся;
 - 6.9. осуществлять постоянную разъяснительную работу среди учащихся своего класса о молоке как незаменимом и необходимом продукте питания, вести мониторинг употребления молочной продукции и мёда учащимися.
7. Заведующую столовой **Дмитриеву Е.П.** назначить
 - 7.1. материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и

- ведения книги формы № М-17;
- 7.2. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
 - 7.3. за питьевой режим учащихся путём завоза минерализированной воды каждый вторник в количестве 10 бутылированных ёмкостей из ИП «Захаров Р.Е.» согласно договору и условия для соблюдения гигиенических навыков персоналом и учащимися;
 - 7.4. за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 7.5. за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
 - 7.6. за оформление актов на некачественные продукты или их недостаток;
 - 7.7. за ведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
 - 7.8. за проведение дезинфекционных обработок.
8. Заведующей столовой **Дмитриевой Е.П.:**
- 8.1. неукоснительно выполнять [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - 8.2. организовать горячее питание обучающихся в соответствии с двухнедельным перспективным меню, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, составленным на основании технологических карт, разработанных по «Сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания». – М., 1996 г.;
 - 8.3. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
 - 8.4. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
 - 8.5. отбирать суточную пробу согласно [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) п.11;
 - 8.6. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
 - 8.7. не допускать исключение из рациона ежедневного горячего завтрака молока (200 мл) и натурального мёда (10 г);
 - 8.8. обеспечить выполнение мероприятий по включению в питание детей яблок;
 - 8.9. обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров

школьного пищеблока.

8.10. в питании учащихся использовать только йодированную соль.

9. Поварам **Кардашовой Л.И., Алексеевой Т.И., Зиборовой Е.Н.,** нести ответственность:

9.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;

9.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.

10. Медицинскому работнику **Гордовой Н.С.** на основании должностной инструкции медицинской сестры детской консультации ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» от 10 января 2012 года осуществлять:

10.1. контроль за работой пищеблока;

10.2. вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;

10.3. в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;

10.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

10.5. провести до 10 сентября 2016 года мониторинг индивидуальной переносимости учащимися мёда и молока.

11. Утвердить график работы столовой и приёма обучающимися горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2 СанПиН 2.4.5.2409-08 обучающимися в столовой:

Завтрак

<u>1 перемена</u> -	1-4 классы	10.15-10.30
<u>2 перемена</u> -	5-7 классы	10.15- 10.30
<u>3 перемена</u> -	8-11 классы	11.15-11.30

Обед

<u>4 перемена</u> -	5 - 7 классы	12.15-12.35
	1 - 2 классы (ГПД)	12.15 - 12.35
<u>5 перемена</u> -	8-11 классы	13.15 - 13.35
	3-4 классы (ГПД)	13.35 - 14.00

Полдник

1-4 классы	16.00-16.30
------------	-------------

12. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Дмитриева Г.А.- заместитель директора школы;
- Гордова Н.С. - медицинская сестра;
- Дмитриева Е.П. - заведующая столовой.

12.1. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

13. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (п. 14. 6 СанПиН 2.4.5.2409 - 08).

14. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора Дмитриевой Г.А.;
- 8.30 – бракераж приготовленных блюд на завтрак;

- 9.00 – закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора Дмитриевой Г.А.;
 - 11.30 – бракераж приготовленных блюд на обед;
 - 14.30-15.00 – обработка овощей на следующий день;
 - 15.30- 16.00 – санитарная обработка пищеблока.
15. Создать комиссию по учёту остатков продуктов питания на конец месяца в следующем составе:
- Сафоновой Р.С. – старшего бухгалтера;
 - Афониной О.В. – бухгалтера;
 - Гомутило С.Ю. – бухгалтера.
16. Заместителю директору по АХЧ **Лукьянчикову В.А. обеспечить:**
- 16.1. работников пищеблока тремя комплектами спецодежды;
 - 16.2. своевременную санитарную очистку территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - 16.3. провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Е.М. Мироненко

С приказом ознакомлены:

1. Дмитриева Г.А.
2. Сергеева В.А.
3. Лукьянчиков В.А.
4. Гордова Н.С.
5. Дмитриева Е.П.
6. Сафонова Р.С.
7. Гомутило С.Ю.
8. Лукьянчиков В.А.
9. Кардашова Л.И.
10. Алексеева Т.И.
11. Зиборова Е.Н.

*Приложение к приказу МБОУ «Ивнянская
СОШ № 1» № 178 от 01.09.2017 г.
«Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2017-2018 учебном году»*

Список детей из многодетных семей, пользующихся льготным питанием

- | | |
|---|--|
| 1. Абраменко Станислав Максимович 3б | 39. Толмачёв Александр Сергеевич 6в |
| 2. Астапов Михаил Анатольевич 9а | 40. Умаров Сулейман Тельманович 8б |
| 3. Анокина Екатерина Сергеевна 10а | 41. Журавлева Олеся Евгеньевна 7б |
| 4. Анокина Алина Сергеевна 4в | 41. Журавлева Кристина Евгеньевна 2г |
| 5. Бредихина Марина Игоревна 2б | 42. Ураимова Камила Кахромонжоновна 7г |
| 6. Болотова Анна Андреевна 5в | 43. Воронина Дарина Кахромонжоновна 10а |
| 7. Болотов Максим Андреевич 6а | 44. Фурсова Елизавета Юрьевна 7в |
| 8. Богненко София Витальевна 4б | 45. Фурсов Артем Юрьевич 3в |
| 9. Бородин Дмитрий Анатольевич 3в | 46. Фурсова Олеся Юрьевна 3в |
| 10. Губатюк Анастасия Юрьевна 9б | 47. Червяков Николай Александрович 7в |
| 11. Губатюк Олег Юрьевич 6в | 48. Червякова Дина Александровна 9б |
| 12. Гут Никита Васильевич 5б | 49. Черкашин Никита Александрович 7г |
| 13. Дяченко Даниил Евгеньевич 3б | 50. Черкашин Александр Александрович 8б |
| 14. Дяченко Эвелина Евгеньевна 6б | 51. Шевцов Никита Витальевич 7г |
| 15. Иванова Евгения Евгеньевна 3б | 52. Якшина Елена Михайловна 8в |
| 16. Кондратенко Кирилл Сергеевич 3а | 53. Якшин Алексей Михайлович 11б |
| 17. Кондратенко Андрей Сергеевич 2б | 54. Якшин Илья Михайлович 5в |
| 18. Калошина Виктория Александровна 6б | 55. Черкашин Михаил Александрович 5 |
| 19. Калошин Никита Александрович 3б | 56. Черкашина Валентина Александровна 2б |
| 20. Ковердяева Анастасия Александровна 8б | 76. Гайдуков Вадим Александрович 8б |
| 21. Ковердяева Дарья Александровна 4б | 77. Гайдуков Дмитрий Александрович 2 г |
| 22. Лайков Илья Андреевич 8а | 78. Гайдукова Светлана Сергеевна 7г |
| 23. Лайков Александр Андреевич 11а | 79. Балянова Екатерина Алексеевна 5в |
| 24. Мироненко Дмитрий Евгеньевич 2в | 80. Соколова Виктория Евгеньевна 6а |
| 25. Мазманян Жанна Давидовна 8б | 81. Соколова Анастасия Евгеньевна 9в |
| 26. Мазманян Марета Давидовна 5а | 82. Съедина Полина Александровна 6б |
| 27. Медведев Михаил Романович 5а | 83. Медведева Дарья Александровна 6а |
| 28. Медведев Сергей Романович 3б | 84. Медведев Данила Александрович 10а |
| 29. Мищенко Анна Валерьевна 8а | 85. Журбенко Ангелина Владимировна 3в |
| 30. Мищенко Мария Валерьевна 7а | 86. Блюханов Олег Владимирович 7г |
| 31. Морозова Юлия Андреевна 9б | 87. Шевцов Никита Витальевич 7г |
| 32. Жугина Виктория Михайловна 3в | 88. Польшиков Павел Геннадьевич 3б |
| 33. Пономарев Иван Сергеевич 10б | 89. Корнеев Алексей Геннадьевич 6б |
| 34. Польшин Иван Васильевич 9а | 90. Корнеева Марина Геннадьевна 5б |
| 35. Польшин Юрий Васильевич 4в | 91. Борисюк Владислав Игоревич 1а |
| 36. Сливченко Илья Сергеевич 5а | 92. Дмириева Дарья Александровна 8в |
| 37. Сливченко Вероника Сергеевна 5а | 93. Бочарова Диана Сергеевна 11б |
| 38. Съедина Наталья Александровна 10б | |

Список детей матерей – одиночек, пользующихся льготным питанием

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Даниленко Владислава Вадимовна 6б | 4. Бабынина Екатерина Александровна 7г |
| 2. Фатеева Ульяна Сергеевна 7б | 5. Бабенко Александра Александровна 7г |
| 3. Михайлов Роман Николаевич 7в | 6. Бугакова Алина Юрьевна 8а |

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 7. Никулин Арсений Сергеевич 8б | 17.Ковалев Павел Анатольевич 3б |
| 8. Муравцев Валерий Дмитриевич 9а | 18.Сибилев Михаил Михайлович 4в |
| 9. Юдин Александр Александрович 9в | 19.Соловей Дарья Ивановна 3а |
| 10.Аргунов Вячеслав Николаевич 10б | 20.Абельмазов Максим Григорьевич 4а |
| 11.Бурменская Дарья Александровна 10б | 21.Абраменко Дарья Андреевна 2б |
| 12.Чуваков Руслан Ахмедович 10б | 22.Белых Дарья Александровна 1а |
| 13.Юдин Андрей Викторович 9а | 23.Калинин Владимир Валерьевич 10а |
| 14.Ахметов Чингиз Сергеевич 11а | 24.Казакова Елизавета Алексеевна 5б |
| 15.Князев Максим Андреевич 4в | 25.Казакова Снежанна Алексеевна 11 б |
| 16.Григоришен Герман Сергеевич 5б | |

Список детей, находящихся под опекой, пользующихся льготным питанием

- 1.Медведев Егор Сергеевич 7г
- 2.Дмитриев Евгений Сергеевич 4в
- 3.Кузьмин Сергей Александрович 3в

Список детей-инвалидов детства, пользующихся льготным питанием

1. Лошкарев Вадим Александрович 6а
2. Реутова Яна Ивановна 7в
3. Мелещенко Алексей Владимирович 5б
4. Дюкарев Олег Андреевич 3б

Список детей из малообеспеченных семей, пользующихся льготным питанием

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Прохорова Юлия Евгеньевна 8в | 8. Подгорный Алексей Максимович 2в |
| 2. Астапов Кирил Анатольевич 2б | 9. Трунова Полина Андреевна 5а |
| 3. Александров Евгений Романович 1а | 10. Мацнев Даниил Алексеевич 1а |
| 4. Николаева Ксения Сергеевна 3в | 11.Реутов Максим Владимирович 5в |
| 5. Лошкарева Дарья Александровна 1а | 12.Мешерякова Валерия Сергеевна 5в |
| 6. Спицын Алексей Владимирович 8в | |
| 7. Русин Эмиль Емельянович 10б | |

Список детей, прибывших с Украины

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Щербакова Диана Андреевна 4в | 4. Голозубова Юлия Юрьевна 10б |
| 2. Меркулов Богдан Владимирович 5б | 5. Возная Алина Викторовна 4в |
| 3. Масюкова Екатерина Андреевна 7в | 6. Рудников Дмитрий Владимирович 3а |

- 9.00 – закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора Дмитриевой Г.А.;
 - 11.30 – бракераж приготовленных блюд на обед;
 - 14.30-15.00 – обработка овощей на следующий день;
 - 15.30- 16.00 – санитарная обработка пищеблока.
15. Создать комиссию по учёту остатков продуктов питания на конец месяца в следующем составе:
- Сафоновой Р.С. – старшего бухгалтера;
 - Афонинной О.В. – бухгалтера;
 - Гомутило С.Ю. – бухгалтера.
16. Заместителю директору по АХЧ **Лукьяничкову В.А. обеспечить:**
- 16.1. работников пищеблока тремя комплектами спецодежды;
 - 16.2. своевременную санитарную очистку территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - 16.3. провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Е.М. МIRONENKO

С приказом ознакомлены:

1. Дмитриева Г.А.
2. Сергеева В.А.
3. Лукьяничков В.А.
4. Гордова Н.С.
5. Дмитриева Е.П.
6. Сафонова Р.С.
7. Гомутило С.Ю.
8. Лукьяничков В.А.
9. Кардашова Л.И.
10. Алексеева Т.И.
11. Зиборова Е.Н.