

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская
средняя общеобразовательная школа №1»

Утверждаю

директор школы _____ Е. М.Мироненко.
приказ от « 29 » августа 2017 года № 180

План научно-методической работы в 2017-2018 учебном году
Единая методическая тема:
«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как
фактор достижения современного качества образования в условиях
реализации ФГОС».

научно-методической работы на 2017-2018 учебный год

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

[illegible]

8	Школьные олимпиады		*	*								
9	Муниципальные олимпиады				*							
10	Методические семинары				*		*					

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. План работы над единой методической темой.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

№п/п	Содержание работы	ответственн ые	Сроки исполнен ия	Выход информации
1	Тематический педсовет «Проблемы и перспективы совершенствования педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС.»	Гай И.Е.зам. директора руковод. МО	ноябрь	протокол
2	Межшкольный семинар – практикум «Целеполагание и рефлексия как этапы современного урока».	Гай И.Е.	декабрь	протокол
3	Межшкольный семинар « Научно – исследовательская деятельность педагогов как средство	Севрюкова Е.С., учителя географии, химии, биологии	январь	протокол

	повышения педагогического мастерства»			
4	Межшкольный семинар «Деятельность педагога по организации здоровьесберегающей среды для обучения и воспитания школьников в контексте требований ФГОС».	Ганжина М.А., учителя физической культуры, технологии, ОБЖ	декабрь	протокол
5	Спланировать работу заседаний межшкольных МО в соответствии с единой методической темой	Гай И.Е., руководитель и ММО	сентябрь	Планы по самообразованию
6	Изучение уровня профессионализма педагогических кадров	Гай И.Е., Акулич Ю.А.	В течение года	справка
7	Практический семинар «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся основной школы в соответствии с требованиями ФГОС»	Логачёва Л.И. , Гай И.Е. зам. директора	февраль	Методические рекомендации
8	Межшкольный семинар «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От	Исакова Н.Д., учителя математики	март	протокол

	результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)			
9	Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	Гай И.Е., руководител и МежМО	апрель	Методические рекомендации, папки- накопители по обмену опытом

Работа методического совета

Состав школьного методического совета:

Гай И.Е. – председатель МС
 Логачёва Л.И.
 Пипия Е.И.
 Исакова Н.Д.
 Сергеева К.М.
 Зеленина Е.А.
 Ганжина М.А.
 Севрюкова Е.С.
 Филинова Т.Н.

План работы научно-методического совета школы.

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

№п/п	Содержание работы	ответств енные	Сроки исполнени я	Выход информ ации
1	1.Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели, задачи на новый учебный год. 2.Переизбрание и утверждение руководителей межшкольных методических объединений учителей. 3.Обсуждение подходов к посещению уроков членами администрации школы и взаимопосещению уроков учителями. 4.Принятие решения об	Гай И.Е.	август	протоко л

	обобщении педагогического опыта отдельных учителей. 5.Экспертная оценка рабочих программ, разработанных учителями. 6.Организационно-методическая работа по вопросам ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов			
2	1.Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной итоговой аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. 2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся. 3. Подведение итогов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Гай И.Е.	ноябрь	протокол
3	1.О результатах проведения промежуточного мониторинга качества знаний 2.Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся. 3. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства 4. О результатах участия школьников в (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2017-2018 учебном году.	Гай И.Е.	декабрь	протокол
4	1.Диагностика		март	протокол

	сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 2.О результатах пробных тестирования по материалам в форме ЕГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году».	Гай И.Е.		л
	1.Об итогах работы методической службы в 2017-2018 учебном году. 2.Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2017- 2018 учебный год. 4. Подведение итогов конкурсов и смотров. 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2018-2019 учебный год (МС, МО)	Гай И.Е.	май	протокол

3.Курсовая переподготовка педкадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Направить на курсы повышения квалификации в БелИРО учителей по графику	Гай И.Е.	Согласно плану курсовой переподготовки	заявка
2	Организовать выступления учителей, прошедших курсы	Руководители ММО	Согласно плану работы школьных ММО	протокол

	перед коллективом на заседаниях МО			
--	--	--	--	--

4.Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№п/п	Содержание работы	ответственны е	Сроки исполнени я	Прогнозиру емый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекоменда- ции по вопросу аттестации»	Зам. директора Логачёва Л.И.	Апрель	Принятие решения о прохождении и аттеста- ции педагогами
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Зам. директора Гай И.Е.	Апрель	Преодоле- ние затрудне- ний при написании са- моанализа деятельност и
3	Индивидуальные консультации по запол- нению заявлений для прохождения аттестации	Зам. директора Логачёва Л.И.	Апрель- июнь	Преодоле- ние затрудне- ний при написании заявлений
4	Оформление стенда по аттестации	Зам. дир. Логачёва Л.И.	Сентябрь	Систематиз ация мате- риалов к аттестации
5	Индивидуальные консультации с атте- стующимися педагогами по снятию тревожности	Педагог- психолог Акулич Ю.А.	В течение года	Психологич еское сопро- вождение процесса аттестации
6	Проведение открытых	Аттестуемые	Согласно	Материал

	мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	педагоги	графику	для экспертных заключений
7	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории	Зам. директора Гай И.Е.	Март	Участие в методическом месячнике

5.Самообразование учителей и воспитателей.

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Спланировать работу по самообразованию с учётом проблемы школы и индивидуальных потребностей учителей	Зам. директора Гай И.Е., руководители ММО	сентябрь	Планы по самообразованию
2.	Организовывать взаимопосещение уроков по предметам	руководители ММО	В течение года	Самоанализ урока, рекомендации по проведению урока
3	Организовывать индивидуальные и групповые консультации для учителей по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания	Зам. директора Гай И.Е.	В течение года	Рекомендации
4	Проводить отчёты учителей по самообразованию на заседаниях МО, совещаниях при директоре, педсоветах	Зам. директора Гай И.Е., руководители ММО	В течение года	Отчёты по самообразованию
5	Обобщать опыт	Зам.	Апрель-	Документация по

	работы учителей по самообразованию	директора Гай И.Е., руководители МО	май	самообразованию
--	------------------------------------	--	-----	-----------------

6.Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Обобщить опыт учителей: Польшиной Л.П., Ворошиловой Л.Ю., Банных Е.Т., Ганжиной М.А., Греховодовой Н.М.	Руководители ММО	По плану ММО	Материалы опыта
2	Изучить и распространить опыт учителей: Дмитриевой Г.А., Семёновой Т.И.	Руководители ММО	По плану ММО	Анализы, открытые уроки, презентации, информация на школьном сайте
3	Организовать целенаправленное посещение уроков членами педколлектива	Зам. директора, руководители ММО	В течение года	Планы-конспекты уроков
4	Проводить открытые уроки	Зам. директора Гай И.Е., руководители ММО	В течение года	Пополнение методических копилек
5	Проводить творческие отчёты учителей	Зам. директора Гай И.Е., руководители ММО	На заседаниях ММО, педсоветах	Пополнение методических копилек
6	Вовлекать педагогов школы в различные конкурсы профессионального	Зам. директора Гай И.Е.	В течение года	Приказы по результатам

	мастерства			
--	------------	--	--	--

7.Работа школьных МО, творческих групп.

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Написать приказ о назначении руководителей МО, ТГ	Зам. директора	сентябрь	приказ
2	Согласовать планирование школьных МО с общешкольным планом	Зам. директора	сентябрь	Планы школьных МО
3	Планирование работы ТГ	Зам. директора	октябрь	Планы работы ТГ

8.Предметные недели

Предметные недели

2017-2018 уч. год

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Учителей русского языка и литературы	Сергеева К.М..	11.12.-15.12	отчёт
2	Учителей иностранных языков	Суханова Т.Н.	18.12.-22.12	отчёт
3	Учителей предметов естественно – географического цикла	Севрюкова Е.С.	15.01-19.01.	отчёт
4	Учителей физики, математики и ОИВТ	Исакова Н.Д.	22.01.-26.01.	отчёт
5	Учителей истории	Пипия Е.И.	05.02.-9.02.	отчёт
6	Учителей физкультуры,	Ганжина М.А.	12.02-16.02	отчёт

	технологии, ОБЖ			
7	Учителей начальных классов	Отмосркая В.С.	19.02-22.02	отчёт
8	Учителей предметов эстетического цикла	Зеленина Е.А.	26.02.-2.03.	отчёт

9.Работа с молодыми специалистами

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Цель достижения
1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала)	Гай И.Е.	сентябрь	Правильность оформления школьной документации
2	Занятие № 1 школы молодого учителя. Тема: «Рабочая программа учителя-предметника»	Гай И.Е.	сентябрь	Практические рекомендации по планированию и контролю учебной деятельности
3	Посещение уроков коллег в МО	Дмитриева Г.А.	октябрь	Становление профессионального мастерства
4	Занятие № 2 школы молодого учителя. Тема: «Типы и структура уроков»	Пипия Е.И.	ноябрь	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков
5	Открытые уроки молодых учителей	Дмитриева Г.А.	январь	Оказание методической помощи
6	Занятие № 3. «Особенности урока с системно-деятельностным подходом»	Логачёва Л.И.	март	Подготовка проведения уроков по ФГОС ООО
7	Анкетирование	Гай И.Е.	апрель	Выявление

	молодых учителей по самообразованию			проблем, трудностей в работе молодых учителей
--	-------------------------------------	--	--	---

10.Работа кабинета педагогической информации.

№п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Продолжать создавать картотеку педагогической, методической литературы по проблеме школы	Зам. директора, библиотекари	В течение года	картотека
2	Создать нормативно-правовое обеспечение деятельности методической службы	Зам. директора Гай И.Е.	По мере возникновения новых направлений деятельности	Локальные акты
3	Собрать материалы об опыте работы учителей и воспитателей	Зам. директора	В течение года	На сайте школы
4	Привлечение к методической работе психолога и социального педагога	Зам. директора Акулич Ю.А.	В течение года	Анкеты, диагностические материалы
5	Информирование о методических достижениях в масштабе школы, района, области	Зам. директора	В течение года	Информация, приказы
7	Анализ программно-методического обеспечения школы	Зам. директора .	Декабрь, май, сентябрь	справки

11.Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
1	Анализ работы школы и планирование на новый учебный год»	Директор школы	август	протокол
2	Тематический педсовет «Проблемы и перспективы совершенствования педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ООО". ».	Зам. директора Гай И.Е.	ноябрь	Сборник статей по обобщению опыта работы на школьном сайте
3	Межшкольный педсовет «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»	Зам. директора Логачёва Л.И.	январь	Сборник статей по обобщению опыта работы на школьном сайте
4	Межшкольный педсовет «Новые воспитательные технологии»	Зам. директора Дмитриева Г.А.	март	Рекомендации по проблеме
5	Итоги методической работы школы за год	Зам. директора Гай И.Е.	апрель	Отчёты о работе
6	Государственная итоговая аттестация Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся Утверждение	Зам. директора Гай И.Е.. Логачёва Л.И.	май	Аналитический материал об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ

	расписания экзаменов по промежуточной аттестации Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса). О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9 классов) Об окончании учебного года обучающихся 1-4 классов			
7	1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 классов.	Мироненко Е.М.	июнь	Анализ результатов экзаменов
	2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 классов.	Зам директора	июнь	справка
	3Промежуточная аттестация 2-8, 10 классов	Зам директора	июнь	
	4.Перевод обучающихся 2-8,10 классов	Зам директора	июнь	
	5. Итоги 2016-2017 учебного года.	Зам директора	июнь	
	6.Задачи на новый учебный год.	Зам директора, рук МО	июнь	

	7.Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	Зам директора	июнь	план
	8. Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Зам директора	июнь	учебный план

Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
	1)Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ММО	сентябрь октябрь	протоколы
	2)Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Гай И.Е..	ноябрь	справка
	3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ММО Гай И.Е.	Ноябрь-декабрь	приказы
	4)Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Гай И.Е.	январь	справка
	5)Интеллектуальные марафоны, конкурсы	Логачёва Л.И. Дмитриева Г.А.	В течение года	протоколы
	7)Обучающий семинар для	Таранова О.С.	апрель	рекомендации

	педагогов и обучающихся « Требования к оформлению проектов и их защите»			
	8) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Дмитриева Г.А.	В течение года	справка

Информатизация

№ п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки исполнения	Выход информации
	Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет	Долгих Д.Н.	2 раза в месяц	Подготовка материалов для размещения на сайте
	Размещение самоотчёта	Заместители директора	август	Наличие самоотчёта деятельности учреждения