

## Выписка из приказа

19 августа 2020 года

№ 152

### Об организации работы в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999. № 14. ст. 1650; 2019. № 30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31. ст. 3295; 2005, № 39, ст. 3953), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. и в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Организовать работу образовательного учреждения с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся.
9. Не допускать к работе лиц с признаками простудных заболеваний.
10. Ограничить вход родителей в школу.
11. Провести 26 августа 2020 года Инструктивные совещания с работниками образовательного учреждения «Организация учебно - воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», (отв. директор школы И.Е. Гай, заместители директора Долгих Д.Н., Барышникова Т.А., Логачева Л.И., Лукьянчиков В.А.)
12. Утвердить:
  - 12.1. Режим работы учреждения на 2020 -2021 учебный год.
  - 12.2. Расписание уроков для учащихся 1-11 классов.( Отв. Логачева Л.И., Долгих Д.Н., Польшина Л.П.)
  - 12.3. Расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов. (Отв. Барышникова Т.А.)
  - 12.4. Расписание дополнительных объединений для учащихся 1-11 классов.

(Отв. Барышникова Т.А.)

12.5. Расписание прогулок на свежем воздухе. (Отв. Логачева Л.И., Долгих Д.Н.)

6.31. Расписание спортивных мероприятий на открытом воздухе. (Отв. Логачева Л.И., Долгих Д.Н.)

6.32. План профилактических мероприятий в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (Отв. Барышникова Т.А., Гордова Н.С.)

6.33. График проветривания классов.

6.34. График проветривания коридоров.

6.35. График проветривания обеденного зала.

6.36. График проведения влажных уборок помещений.

6.37. График проведения влажных уборок коридоров.

6.38. График проведения влажных уборок пищеблока.

6.39. График проведения генеральных уборок учебных кабинетов.

6.40. График проведения генеральных уборок коридоров.

6.41. График проведения генеральных уборок пищеблока.

6.42. График проведения обеззараживания воздуха помещений.

6.43. График проведения обеззараживания воздуха в коридорах.

6.44. График проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.

6.45. Журнал термометрии учащихся 1 - 11 классов.

6.46. Журнал термометрии работников школы.

6.47. Журнал проведения генеральных уборок помещений.

6.48. Журнал проведения генеральных уборок коридоров.

6.49. Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.

6.50. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха помещений.

6.51. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в коридорах.

6.52. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.

6.53. Маршруты движения учащихся.

6.54. Журнал смены масок и перчаток на пищеблоке.

6.55. Журнал учета пропусков учащимися учебных занятий.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Обеспечить соблюдение учащимися вверенных им классов санитарно-гигиенических норм в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.2. Провести инструктажи с учащимися о «Правилах поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и о мерах профилактики ОРВИ» в срок до 03.09.2020 года с обязательной записью в журнале по технике безопасности.

10. Осуществлять контроль за входом учащихся в общеобразовательное учреждение утром согласно утвержденным маршрутам движения учащихся. Назначить ответственными дежурными:

- Маршрут № 1 – Гордова Н.С.
  - Маршрут № 2 – Вирабян Н.Ю.
  - Маршрут № 3 – Золотенко Е.А.
  - Маршрут №4 – Вьюнова Л.С.
  - Определить ВХОД № 1 (Центральный вход) для учащихся 5а,5в,5г,6а,6б,6в,7а,7б,7в - Маршрут № 1
  - ВХОД № 2 (со стороны парка) для 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в - Маршрут № 2
  - ВХОД 3 (со стороны столовой) 5б, 8а, 8б, 8в, 9а,9б,9в,10а, 11а, 11б - Маршрут № 3, ВХОД 4 (со стороны сада) 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в – Маршрут №4.
- 8.4. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с расписанием под подпись.
- 8.5. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся школы с ежедневной записью в общешкольный Журнал учета посещаемости (отв. Социальный педагог Золотенко Е.А.)
- 8.6. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией учащихся, (отв. медсестра по согласованию Гордова Н.С., Золотенко Е.А., Вирабян Н.Ю.). Незамедлительно сообщать администрации о детях с признаками инфекционных заболеваний.
16. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия). (Приложение №1)
17. Назначить ответственными заместителя директора по АХЧ Лукьянчикова В.А. и уборщиц помещений за проведение противоэпидемических мероприятий:
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
  - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
  - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.
  - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
  - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.
18. Заместителю директора по АХЧ Лукьянчикову В.А. осуществлять контроль за противоэпидемическими мероприятиями с записью в соответствующих журналах.
19. Работникам пищеблока Казаковой Н.В., Корчагиной Е.Н., Алексеевой Т.И.,

Кардашовой Л.И., Сергеевой С.В. приготовление и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые макси), а также перчаток. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.

20. Подсобным рабочим Гримовой О.В., Чернышовой С.В., Сепхян Ж.Л. осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах.

21. Водителям Рябоконе В.И., Озерову С.М. в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ежедневное проведение профилактических дезинфекций транспортных средств.

22. Выписка верна.

Директор школы:



И.Е. Гай

1а-бкабинет  
1б-2 кабинет  
1в-15 кабинет  
2а-10кабинет  
2б-11 кабинет  
2в- 12 кабинет  
3а-7 кабинет  
3б-8 кабинет  
3в-4кабинет  
3г – 13 кабинет  
4а-1 кабинет  
4б-14 кабинет  
4в-3 кабинет  
5а – 31 кабинет  
5б-16 кабинет  
5в – 30 кабинет  
5г- 23 кабинет  
6а-22 кабинет  
6б- 27кабинет  
6в- 29кабинет  
7а-26 кабинет  
7б-28 кабинет  
7в-25 кабинет  
8а-39кабинет  
8б- 36 кабинет  
8в-46кабинет  
9а-40кабинет  
9б-42 кабинет  
9в-37кабинет  
10а-35кабинет  
11а-38кабинет  
11б-33 кабинет  
41 кабинет химии  
43 кабинет физики  
18 кабинет музыки  
19- кабинет технологии  
34,44,45 –кабинет для деления на ИУП