

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**«26» августа 2020 года**

**№ 162**

**О проведении Дня знаний и  
организации работы школы  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (МКУ «Управление образования») №689 «О проведении Дня знаний и организации работы образовательных учреждений по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 от 25 августа 2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора школы **Барышниковой Т.А.** организовать и провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 01 сентября 2020 года в 09.00 часов:

- для обучающихся 1 и 11 классов и их родителей (при наличии масок), на свежем воздухе, с учетом социального десантирования, продолжительностью не более 30 минут;

2. Заместителя директора по АХЧ **Лукьянчикова В.А.** назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в учреждении.

– ограничить вход родителей в школу.

– провести перед открытием общеобразовательного учреждения генеральные уборки помещений с применением моющих и дезинфекционных средств;

– организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

– организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

– разработать графики проветривания, проведения влажных уборок и дезинфекции помещений, назначить ответственных за соблюдение графиков;

– обеспечить постоянное наличие антисептических средств для обработки рук, приборов для обеззараживания воздуха, одноразовых полотенец или

электрополотенец в умывальниках, туалетной бумагой в туалетных комнатах;

– еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

3. Заместителю директора школы **Долгих Д.Н.** информацию работы школы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 разместить на официальном сайте школы.

4. Заместителям директора школы **Логачевой Л.И., Долгих Д.Н. и Бырышниковой Т.А.** до 30 августа составить расписание учебных занятий, расписание внеурочной деятельности, факультативных занятий, занятий дополнительного образования. Внеурочную деятельность можно организовать в каникулярный период, в субботние дни и нерабочие праздничные дни. Реализацию дополнительных программ проводить в группах не более 50 процентов от нормативов наполняемости;

5. Назначить ответственных за проведение ежедневной термометрии: на центральном входе в школу **Гордову Н.С.**, на входе начальных классов **Вирабян Н.Ю.**, на входе с внутреннего двора **Вьюнову Л.С.**, на входе со стороны столовой **Золотенко Е.А.**

Осуществлять контроль за входом учащихся в общеобразовательное учреждение утром согласно утвержденным маршрутам движения учащихся.

Назначить ответственными дежурными:

Маршрут № 1 – Гордова Н.С.

Маршрут № 2 – Вирабян Н.Ю.

Маршрут № 3 – Золотенко Е.А.

Маршрут № 4 – Вьюнова Л.С.

Определить ВХОД № 1 (Центральный вход) для учащихся

5а,5б,5в,5г,6а,6б,6в,7а,7б,7в,8а,8б,8в - Маршрут № 1

ВХОД № 2 для учащихся начальных классов - Маршрут № 2

ВХОД 3 (со стороны столовой) 9а,9б,9в,10а, 11а, 11б - Маршрут № 3

6. Медицинской сестре **Гордовой Н.С.:**

- организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание,

7. **Классным руководителям:**

- провести 01 сентября 2020 года во всех классах Урок Победы, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- провести инструктажи по ТБ;



- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы.
  - организовать ежедневные прогулки для класса, динамические перемены на свежем воздухе;
8. Водителям **Озерову С.М. и Рябоконе В.И.** обеспечить подвоз детей в автобусе и газели с соблюдением санитарных нормативов (дезинфекция всех поверхностей салона автобуса с применением дезинфицирующих средств, наличие масок, дезинфицирующих средств для обработки рук);
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Выписка верна**

**Директор учреждения**



**И.Е.Гай**