

## ПРИКАЗ

«27» августа 2020 года

№ 166

### Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 - 2020 годы», приказа департамента образования Белгородской области от 17.03.2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области» направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году, приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (МКУ «Управление образования») № 690 «Об организации горячего питания обучающихся образовательных учреждений Ивнянского района в 2020-2021 учебном году от 25 августа 2020 года

#### приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора школы **Барышникову Т.А.**
2. Заместителю директора школы **Барышниковой Т.А.** организовать с 01 сентября 2020 года:
  - 2.1 двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов за исключением детей из многодетных семей. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, дополнительно организовать полдник.
  - 2.2. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 01 сентября 2020 года производить из расчета:
  - 2.3. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:
    - для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 50 рублей в день на каждого ребенка;
    - для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму

50 рублей в день на каждого ребенка.

2.4 Обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

2.5 Полдники для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда

2.6 Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:

- обучающихся из многодетных семей в размере 77 рублей в день на 1 обучающегося, за счет областных бюджетных средств (Социальный кодекс Белгородской области). Из средств местного бюджета осуществляется доплата за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

- обучающихся из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей и других льготных категорий обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

2.7 Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся.

3. Заведующую столовой **Кучкину А.И.** назначить

3.1. материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ведения книги формы № М-17;

3.2. при организации школьного питания руководствоваться приказами департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 01.04.2014 г. №1086 «Об утверждении положения»; от 6 июля 2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;

3.3. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;

- 3.4. за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - 3.5. за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
  - 3.6. за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
  - 3.7. за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
  - 3.8. за оформление актов на некачественные продукты или их недостатку;
  - 3.9. за ведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
  - 3.10. за проведение дезинфекционных обработок.
4. Заведующей столовой **Кучкиной А.И.:**
- 4.1. неукоснительно выполнять [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - 4.2. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды;
  - 4.3. разработать и согласовать единый научно обоснованный сбалансированный рацион питания школьников на основе единых федеральных норм и указаний по состоянию рациона питания учащихся;
  - 4.4. предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами в целях профилактики алиментарных заболеваний;
  - 4.5. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
  - 4.6. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
  - 4.7. отбирать суточную пробу согласно [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) п.11;
  - 4.8. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
  - 4.9. не допускать исключение из рациона ежедневного горячего завтрака молока (200 мл) и натурального мёда (10 г);
  - 4.10. обеспечить выполнение мероприятий по включению в питание детей яблок;
  - 4.11. обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьного пищеблока.
  - 4.12. в питании учащихся использовать только йодированную соль.
9. Поварам **Кардашовой Л.И., Алексеевой Т.И., Казаковой Н.В., Корчагиной**

**Е.Н., Сергеевой С.В.** нести ответственность:

9.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;

9.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.

10. Медицинскому работнику **Гордовой Н.С.** на основании должностной инструкции медицинской сестры детской консультации ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» от 10 января 2012 года осуществлять:

10.1. контроль за работой пищеблока;

10.2. вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;

10.3. в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;

10.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

10.5. Вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков;

10.6. провести до 03 сентября 2020 года мониторинг индивидуальной переносимости учащимися мёда и молока.

11. Утвердить график работы столовой и приёма обучающимися горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2 СанПиН 2.4.5.2409-08 обучающимися в столовой:

#### **Завтрак**

<u>1 перемена</u> -	1-4 классы	9.05-9.30
<u>2 перемена</u> -	5-7 классы	10.10- 10.30
<u>3 перемена</u> -	8-11 классы	11.10-11.30

#### **Обед**

<u>4 перемена</u> -	1 - 4 классы	11.50-12.20
классы (ШПД)		
<u>5 перемена</u> -	5-7 классы	13.10 - 13.30
<u>6 перемена</u> -	<u>8-11 классы</u>	14.10 - 14.30

12. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Барышникова Т.А.- заместитель директора школы;
- Гордова Н.С. - медицинская сестра;
- Кучкина А.И. - заведующая столовой.

12.1. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

13. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (п. 14. 6 СанПиН 2.4.5.2409 - 08).

14. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора **Барышниковой Т.А.**;

- 8.30 – бракераж приготовленных блюд на завтрак;

- 9.00 – закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора **Барышниковой Т.А.**;

- 11.30 – бракераж приготовленных блюд на обед;
- 15.30-16.00 – обработка овощей на следующий день;
- 16.30- 17.00 – санитарная обработка пищеблока.

15. Выполнять требования:

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарногигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение учебного года.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно -эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”.

16. Заместителю директора школы **Долгих Д.Н.** регулярно размещать информацию об организации питания на школьном сайте.

#### **17. Классным руководителям 1-11 классов:**

- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок),
- включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания.
- анализировать здоровье создающую направленность образовательного процесса, здоровье ориентированную деятельность педагогов, здоровье сберегающие возможности образовательного учреждения (инфраструктура, кадры, методическая база), показатели индивидуального здоровья и культуры здоровья учащихся и воспитанников.
- продолжить проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика».
- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о здоровье и правильном питании».
- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.
- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.
- проводить анкетирование среди детей и родителей об

удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания.

- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
- ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00;
- ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга заместителю директора школы Барышниковой Т.А.;

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор учреждения**



**И.Е.Гай**

С приказом ознакомлены:

1. Барышникова Т.А.
2. Долгих Д.Н.
3. Гордова Н.С.
4. Кучкина А.И.
5. Кардашова Л.И.
6. Алексеева Т.И.
7. Казакова Н.В.
8. Корчагина Е.Н.
9. Сергеева С.В.