

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1 »

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от «30» августа 2019г

Утверждено
Директор школы
Е.М. Мироненко
Приказ № 203
от «30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1 » п. Ивня Ивнянского района Белгородской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с: ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОУ):

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования

Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
- Положением о формах обучения в ОУ;
- Положением об индивидуальном учебном плане;

Порядком зачета МБОУ « Ивнянская СОШ №1 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители(законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- предупреждении неуспеваемости;

- определении прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

2.2.1. в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

Входной (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Рубежный, промежуточный контроль в конце полугодия, проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

Итоговый контроль предполагает проверку образовательных результатов в конце учебного года.

2.2.2. Поурочный и потемный контроль:

—определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

—указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

—формы текущего контроля

—оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.2.3. В 1-х классах осуществляется:

—без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

в безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в трех направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, Портфель достижений ученика.

2.2.4. в 2-11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» -отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно.

безотметочно или «зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана изучаемым в объеме менее 34 часов;

Элективный курс «Информационная подготовка» (9 класс) оценивается «зачет», «незачет».

При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может также

приниматься решением педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и элективным курсам не выставляются. Если учебный курс составляет менее 34 часов, он оценивается только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачѐнным (или оценен отметкой), если ученик: а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу; б) выполнил какую-либо зачѐтную работу: проект, исследование, реферат.

2.2.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, установленном при проверке контрольных работ.

2.2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок;

2.2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчѐтный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счѐт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачѐта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам).
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

с обучающимися, пропустившими занятия, на которых проводилась контрольная или проверочная работа, практическая или лабораторная работа учитель проводит дополнительное занятие, на котором учащийся выполняет данный вид работы, выставляет оценку в журнале.

- Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включѐнным в этот план.

2.2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими

упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания (экзамены):

- в 1 классе по предметам «Русский язык», «Математика (в форме контрольной работы);
- во 2 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (в форме контрольной работы, в форме тестирования);
- в 3 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (в форме контрольной работы, в форме тестирования);
- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (в форме контрольной работы, в форме тестирования);
- в 5 классе по предметам «Литература»; «Английский язык» (в форме тестирования);
- в 6 классе по предметам «Обществознание» (в форме тестирования); «Математика» (в форме контрольной работы);
- в 7 классе по предметам «История»; «Изобразительное искусство» (в форме тестирования);
- в 8 классе по предметам «Физика» (в форме тестирования); «Технология» (в форме тестирования);
- в 10 классе два предмета на углубленном уровне по выбору в форме тестирования;

для учащихся профильной групп 1 из предметов должен быть профильного уровня;

-для обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (инклюзивное образование) по предметам «Русский язык», «Математика» в форме письменной контрольной работы.

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по трудовому обучению (профессионально- трудовому обучению)

3.5.Промежуточная аттестация экстернов проводится во всем предметам учебного плана. Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.6. Промежуточная аттестация для обучающихся в семейной форме и форме самообразования проводится 2 раза в учебном году (промежуточный в конце полугодия, итоговый в конце года);

3.7.Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

3.8.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

3.12.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация - в период с 15 по 25 августа текущего года.

3.17.Для проведения промежуточной аттестации второй раз школой создается комиссия.

3.18.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме окончивших обучение на уровне начального общего образования - 4 класс).

3.19.Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20.В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.21. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

4. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

4.1.Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 20 марта по 15 мая каждого календарного года.

4.2.Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного (межшкольного) методического объединения.

4.3.Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения аттестационных испытаний.

4.4. При проведении аттестационных испытаний по билетам учитывается выполнение следующих требований:

- аттестационный материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ,
- аттестационный материал должен содержать задания, позволяющие проверить уровень теоретических знаний и задания на применение этих знаний в деятельности;
- аттестационный материал должен быть оформлен согласно требованиям:
 - титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение);
 - пояснительная записка;
- аттестационный материал, содержащий формулировку каждого вопроса и практическую часть (при необходимости);
- примерные ответы;
- критерии оценивания ответов.

4.5. При проведении аттестационных испытаний в форме защиты рефератов темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет

4.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия соответствует порядку проведения аттестационных испытаний по билетам.

4.7. Экспертиза аттестационных материалов проводится методическим объединением в срок до 15 мая текущего года.

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляются печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

4.9. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

4.10. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются в учебную часть и хранятся не менее одного года. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора и выдаются для проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменуемым учителем вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы

непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются приказом директора школы до 15 мая текущего учебного года.

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста управления образования

5.3. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

6.1. Директор школы обеспечивает сохранность экзаменационных материалов.

6.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

6.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации _____ года».

6.4. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение и хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы (5 лет).