

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1"**

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 года

№ 638

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», распоряжениями администрации Ивнянского района №803-р от 6 ноября 2020 года « Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивнянского района», № 802-р от 6 ноября 2020 года «О мерах по обеспечению полноценным питанием учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ивнянского района», приказом МКУ «Управление образование» от 30 августа № 693 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ивнянского района в 2021-2022 учебном году»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора школы **Барышникову Т.А.**
2. Заместителю директора школы **Барышниковой Т.А.** организовать с 01 сентября 2021 года:
 - 2.1 двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов за исключением детей из многодетных семей. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, дополнительно организовать полдник.
 - 2.2. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 01 сентября 2021 года производить из расчета:
 - 2.3. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:
 - для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 52 рубля 07 копеек в день на каждого ребенка;
 - для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму 52 рубля 07 копеек в день на каждого ребенка.
 - 2.4 Обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.
 - 2.5 Полдни для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда
 - 2.6 Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:

-обучающихся из многодетных семей осуществлять доплату за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда по отношению к направленным средствам из областного бюджета на организацию разового питания;

-обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории;

- обучающихся из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей и других льготных категорий обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

2.7 Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям из многодетных семей, детям, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающих образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся.

3. Заведующую столовой **Кучкину А.И.** назначить

- 3.1. материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ведения книги формы № М-17;
- 3.2. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
- 3.3. за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- 3.4. за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 3.5. за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 3.6. за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
- 3.7. за оформление актов на некачественные продукты или их недостаток;
- 3.8. за ведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
- 3.9. за проведение дезинфекционных обработок.

4. Заведующей столовой **Кучкиной А.И.:**

- 4.1. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды;
- 4.2. разработать и согласовать единый научно обоснованный сбалансированный

- рацион питания школьников на основе единых федеральных норм и указаний по состоянию рациона питания учащихся;
- 4.3. предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами в целях профилактики алиментарных заболеваний;
 - 4.4. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
 - 4.5. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
 - 4.6. отбирать суточную пробу согласно [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) п.11;
 - 4.7. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
 - 4.8. не допускать исключение из рациона ежедневного горячего завтрака молока (200 мл) и натурального мёда (10 г);
 - 4.9. обеспечить выполнение мероприятий по включению в питание детей яблок;
 - 4.10. обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьного пищеблока.
 - 4.11. в питании учащихся использовать только йодированную соль.
9. Поварам **Кардашовой Л.И., Алексеевой Т.И., Казаковой Н.В., Корчагиной Е.Н., Сергеевой С.В.** нести ответственность:
- 9.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;
 - 9.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.
10. Медицинскому работнику **Гордовой Н.С.** на основании должностной инструкции медицинской сестры детской консультации ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» от 10 января 2012 года осуществлять:
- 10.1. контроль за работой пищеблока;
 - 10.2. вести учётную документацию пищеблока в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно;
 - 10.3. в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
 - 10.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
 - 10.5. Вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков;
 - 10.6. провести до 03 сентября 2021 года мониторинг индивидуальной переносимости учащимися мёда и молока.
11. Утвердить график работы столовой и приёма обучающимися горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2 СанПиН 2.4.5.2409-08 обучающимися в столовой:

Завтрак

<u>1 перемена</u> -	1-4 классы	09.05-09.30
<u>2 перемена</u> -	5-7 классы	10.10- 10.30
<u>3 перемена</u> -	8-11 классы	11.10-11.30

Обед

<u>4 перемена</u> -	1 - 4 классы	12.00-12.30
<u>5 перемена</u> -	5-7 классы	13.10 - 13.30
<u>6 перемена</u> -	<u>8-11 классы</u>	14.10 - 14.30

12. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Барышникова Т.А.- заместитель директора школы;
- Гордова Н.С. - медицинская сестра;
- Кучкина А.И. - заведующая столовой.

12.1. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

13. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (п. 14. 6 СанПиН 2.4.5.2409 - 08).

14. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора **Барышниковой Т.А.**;
- 8.30 – бракераж приготовленных блюд на завтрак;
- 9.00 – закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора **Барышниковой Т.А.**;
- 11.30 – бракераж приготовленных блюд на обед;
- 15.30-16.00 – обработка овощей на следующий день;
- 16.30- 17.00 – санитарная обработка пищеблока.

15. Выполнять требования:

-СанПиН 2.3./4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно -эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”.

16. Заместителю директора школы **Долгих Д.Н.** регулярно размещать информацию об организации питания на школьном сайте.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), - - включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания.

- анализировать здоровье создающую направленность образовательного процесса, здоровье ориентированную деятельность педагогов, здоровье сберегающие возможности образовательного учреждения (инфраструктура, кадры, методическая база), показатели индивидуального здоровья и культуры здоровья учащихся и воспитанников.

- продолжить проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика».

- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 4 класс в реализации образовательной программы «Разговор о здоровье и правильном питании».

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.

- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности – обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания.

- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;

- ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00;

- ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга заместителю директора школы Барышниковой Т.А.;

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



И.Е.Гай