Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивнянская средняя общеобразоватебльная школа №1»

Приказ

«31» августа 2021 г. **№ 649**

О режиме работы пищеблока
МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
в 2021-2022 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 7.00 до 15.30.

1.1 Возложить ответственность за работу пищеблока на заведующую столовой **Кучкину А.И.**
- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

2. Персоналу пищеблока **Кардашовой Л.И., Алексеевой Т.И., Казаковой Н.В., Корчагиной Е.Н., Сергеевой С.В.:**

2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

2.3 Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии: Т.А.Барышниковой, А.И.Кучкиной, Н.С.Гордовой

- завтрак - с 7 ч.30 мин.
- Обед - с 10 ч.00 мин.

2.4 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

2.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

2.6 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.7 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.8 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

2.8 Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
2.9 Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор учреждения: **И.Е.Гай**