

Утверждаю
 Директор МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
 Е.М. Мироненко



**«Дорожная карта»
 реализации направления «Введение ФГОС начального общего образования
 МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Направление	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
2012-2013 уч.год			
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР	Сентябрь
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС НОО.	Корректировка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБОУ «Ивнянская СОШ»	Администрация школы, рабочая группа	Сентябрь
	<u>Разработка календарно-тематического планирования для 3-их классов в соответствии с ФГОС</u>	Учителя начальных классов	Октябрь-Декабрь

<u>Разработка перечня дополнительных внеклассных дисциплин и программ внеурочной деятельности для 2-х классов</u>	Учителя начальных классов, зам. директора по ВР	Октябрь-Декабрь
<u>Корректировка плана работы М/О учителей начальных классов, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС</u>	Руководитель М/О начальных классов	Октябрь
<u>Изучение соцзаказа, обеспечивающего введение ФГОС во 2-х классах (анкетирование родителей, учащихся, мнение общественности)</u>	Учителя начальных классов, зам. директора по ВР	Ноябрь-Январь
Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа на 2012-2013 учебный год	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Февраль
Разработка договоров между ОУ ДШИ, дополнительным образованием.	зам. директора по ВР	Сентябрь
Введение диагностических карт по всем предметам в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УВР руководитель М/О начальных классов	В течение года
Подведение итогов учебных достижений учащихся 1-ых классов	Зам. директора по УР руководитель М/О начальных классов	В конце каждой учебной четверти
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании М/О начальных классов	Руководитель М/О начальных классов	В конце каждой учебной четверти
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсовете	Директор школы, зам. директора по УВР	Май

3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	Администрация школы, РЦ	Сентябрь
	Корректировка плана-графика повышения квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Октябрь-Декабрь
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами	Делопроизводитель директор школы	Октябрь-Декабрь
	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального и регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО	Директор школы	Октябрь
4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО.	Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения, предназначенного для процесса апробации ФГОС во 2-х классах	Зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР	Ноябрь-Январь
	Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях Управляющего Совета	Директор школы председатель Попечительского Совета председатель Управляющего Совета	Февраль
	Обеспечение оснащённости МБОУ «Ивнянская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 2-х классов	Администрация школы	Сентябрь
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Учитель ИКТ	В течение года

5. Создание информационно-обеспечения введения ФГОС НОО.	Информирование родителей о ходе подготовки и введения ФГОС на родительских собраниях	Зам. Директора по УВР учителя начальных классов	В конце каждой учебной четверти
	Размещение информации по введению ФГОС на стенде	Зам. директора по УВР учителя начальных классов	Апрель
	Размещение информации по введению ФГОС на школьном Интернет-сайте	Зам. директора по НМР	Май
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС	Зам. директора по НМР	В течение года
	Освещение в средствах массовой информации процесса введения ФГОС НОО	Директор школы	В течение года



**«Дорожная карта»
 реализации направления «Введение ФГОС начального общего образования
 МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Направление	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
2013-2014 уч.год			
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	Директор школы Замдиректора по УВР Замдиректора по НМР	Сентябрь
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС НОО.	Корректировка мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБОУ «Ивнянская СОШ №1» на 2013-2014 учебный год. <u>Разработка Рабочих программ для 4-х классов в соответствии с ФГОС.</u>	Администрация школы, рабочая группа Учителя начальных классов	Сентябрь Октябрь-Декабрь

<u>Корректировка Рабочих программ по внеурочной деятельности для третьих классов.</u>	Учителя начальных классов, зам. директора по УВР	Октябрь-Декабрь
<u>Корректировка плана работы М/О учителей начальных классов, обеспечивающая сопровождения введения ФГОС.</u>	Руководитель М/О начальных классов	Октябрь
<u>Изучение соцзаказа, обеспечивающего введение ФГОС в 3-х классах (анкетирование родителей, учащихся, мнение общественности).</u>	Учителя начальных классов, зам. директора по ВР	Ноябрь-Январь
Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа на 2013-2014 учебный год.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Февраль
Разработка планов взаимодействия между школой и детской школой искусств.	зам. директора по УВР	Сентябрь
Введение диагностических карт по всем предметам в соответствии с ФГОС.	Зам. директора по УВР руководитель М/О начальных классов	В течение года
Подведение итогов учебных достижений учащихся 3-х классов.	Зам. директора по УР руководитель М/О начальных классов	В конце каждой учебной четверти
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании М/О начальных классов.	Руководитель М/О начальных классов	В конце каждой учебной четверти
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсовете.	Директор школы, зам. директора по УВР	Май

	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
	Проведение методических объединений учителей начальных классов в рамках работы опорной школы.	Зам. директора по УВР, руководитель межмо учителей начальных классов.	1 раз в четверть
	Моделирование внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Зам. директора по УВР, руководитель межмо учителей начальных классов.	Сентябрь
	Формирование у обучающихся умения учиться (УУД)	Зам. директора по УВР, руководитель межмо учителей начальных классов.	Ноябрь
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	Администрация школы	Сентябрь
	Корректировка плана-графика повышения квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Октябрь-Декабрь
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами.	Делопроизводитель, директор школы	Октябрь-Декабрь

	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального и регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО.	Директор школы	Октябрь
4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО.	Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения, предназначенного для процесса апробации ФГОС во 3-х классах.	Зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР	Ноябрь- Январь
	Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях Управляющего Совета.	Директор школы , председатель Управляющего Совета	Февраль
	Обеспечение оснащённости МБОУ «Ивнянская СОШ №1»соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 3-х классов.	Администрация школы	Сентябрь
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Зам. директора по УВР	В течение года
	Информирование родителей о ходе введения ФГОСНОО на родительских собраниях.	Зам. директора по УВР учителя начальных классов	В конце каждой учебной четверти
5. Создание информационно о обеспечения введения ФГОС НОО.	Размещение информации по введению ФГОС на стенде .	Зам. директора по УВР учителя начальных классов	Апрель
	Размещение информации по введению ФГОС на школьном Интернет-сайте.	Зам. директора по УВР	Май
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОСНОО.	Зам. директора по УВР	В течение года

	Консультации для родителей.	учителя начальных классов, школьный психолог	октябрь- апрель
--	-----------------------------	--	-----------------