

УТВЕРЖДАЮ

(куратор)

Начальник управления образования  
администрации Ивнянского района

(должность)

\_\_\_\_\_/ Родионова Л.А./  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

(председатель экспертной комиссии  
по рассмотрению проектов при администрации

Ивнянского района)

глава администрации Ивнянского района

(должность)

\_\_\_\_\_/ Старченко В.А./  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## План управления проектом

«Создание и организация работы рекреационно-образовательной зоны на территории Ивнянского района»

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10078791

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)

Директор районного центра развития  
образования управления образования  
администрации Ивнянского района

(должность)

\_\_\_\_\_/ Павленко О.А./  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 августа 2010 года №289 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ивнянском районе».
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Участие области в реализации проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Команда проекта</li><li>6. Планирование коммуникаций</li><li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Наименование	Дл-ть, дн.	Начало	Ок- ние	Результат (подтверждающий документ)	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
1	<b>Проведение информационной кампании</b>	<b>49</b>	<b>18.03.2015</b>	<b>29.05.2015</b>	Справка	Павленко О.А.
1.1	Подготовка информационно-методического материала по организации обучения на свежем воздухе	10	18.03.2015	31.03.2015	Справка	Батырева М.А.
1.2	Проведение семинара	9	01.04.2015	13.04.2015	Программа семинара	Павленко О.А.
1.3	Организация информационного обеспечения проекта на сайте управления образования и образовательных учреждений (размещение ознакомительной информации)	5	14.04.2015	20.04.2015	скриншот	Долгинцева И.М.
1.4	Пропаганда организации обучения на свежем воздухе среди родителей	11	21.04.2015	12.05.2015	информация	Крамская Л.Н.
1.5	Пропаганда организации обучения на свежем воздухе среди детей	19	21.04.2015	22.05.2015	информация	Батырева М.А.
1.6	Разработка рабочих программ с учетом организации обучения на свежем воздухе	24	21.04.2015	29.05.2015	справка	Павленко О.А.
1.7	Конкурс методических разработок уроков, занятий при организации обучения на свежем воздухе	24	21.04.2015	29.05.2015	приказ	Павленко О.А.
1.8	Организация информационного обеспечения проекта на официальных сайтах и в СМИ	24	21.04.2015	29.05.2015	Статья в газету «Родина», информация	Долгинцева И.М.
1.9	Проведение информационно-просветительской работы со школьниками и дошкольниками в вопросах культуры здоровья в марте	10	18.03.2015	31.03.2015	информация	Батырева М.А.
1.10	Проведение информационно-просветительской работы со школьниками и дошкольниками в вопросах культуры здоровья в апреле	22	01.04.2015	30.04.2015	информация	Батырева М.А.
1.11	Проведение информационно-просветительской работы со школьниками и дошкольниками в вопросах культуры здоровья в мае	17	05.05.2015	29.05.2015	информация	Батырева М.А.
1.12	Размещение подробной информации о проекте на сайтах школ и ДОУ	10	05.05.2015	20.05.2015	информация	Долгинцева И.М.

1.13	Проведение семинара	17	05.05.2015	29.05.2015	приказ	Павленко О.А.
<b>2</b>	<b>Организация образовательного процесса на открытом воздухе</b>	<b>299</b>	<b>01.09.2015</b>	<b>25.05.2016</b>	информация	Павленко О.А.
2.1	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в сентябре-октябре 2015	34	15.09.2015	30.10.2015	приказ	Павленко О.А.
2.2	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в ноябре 2015 года	21	01.11.2015	30.11.2015	приказ	Павленко О.А.
2.3	Создание и корректировка локальных нормативных актов школ	17	05.05.2015	29.05.2015	информация	Павленко О.А.
2.4	Создание и корректировка локальных нормативных актов ДОУ	17	05.05.2015	29.05.2015	информация	Нестерова Н.В.
2.5	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в феврале 2016 года	21	01.02.16	29.02.16	приказ	Павленко О.А.
2.6	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в марте 2016 года	22	01.03.2016	31.03.2016	приказ	Павленко О.А.
2.7	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в апреле 2016 года	21	01.04.2016	29.04.2016	приказ	Павленко О.А.
2.8	Организация мониторингового исследования здоровья с использованием оборудования для психофизиологической и функциональной диагностики	51	15.04.2015	25.06.2015	приказ	Майлатова С.И.
2.9	Организация мониторингового исследования здоровья с использованием оборудования для психофизиологической и функциональной диагностики	49	15.04.2016	25.05.2016	приказ	Майлатова С.И.
2.10	Составление годового календарного учебного графика	22	01.06.2015	30.06.2015	информация	Павленко О.А.
2.11	Составление расписания учебных занятий и внеурочной деятельности	21	01.08.2015	31.08.2015	информация	Стародубцева Е.К. Нестерова Н.В.
2.12	Внесение изменений в положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников	14	01.08.2015	15.08.2015	приказ	Павленко О.А.

<b>3</b>	<b>Проектные работы:</b>	<b>85</b>	<b>03.02.2015</b>	<b>31.05.2015</b>	информация	Павленко О.А.
3.1	Разработка эскизов 3-х учебно-развивающих площадок в школах и ДОУ для проведения занятий на свежем воздухе	15	10.04.2015	30.04.2015	эскизы	Стародубцева Е.К. Нестерова Н.В.
3.2	Согласование эскизного проекта	8	05.05.2015	15.05.2015	информация	Стародубцева Е.К. Нестерова Н.В.
3.3	Разработка проектно-сметной документации	8	05.05.2015	15.05.2015	информация	Павленко О.А.
3.4	Составление сметной документации	5	18.05.2015	22.05.2015	информация	Павленко О.А.
<b>4</b>	<b>Создание и организация работы естественно-научной площадки</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>28.08.2015</b>	информация	Крамская Л.Н.
4.1	Оборудование мест для занятий	64	22.05.2015	25.08.2015	информация	Крамская Л.Н.
4.2	Создание и обустройство клумбы «Сухой водоем»	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
4.3	Размещение географических и биологических учебных объектов	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
4.4	Ландшафтное обустройство площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
<b>5</b>	<b>Создание и организация работы физико-математической площадки</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>25.08.2015</b>	информация	Крамская Л.Н.
5.1	Оборудование мест для занятий	64	22.05.2015	25.08.2015	информация	Крамская Л.Н.
5.2	Размещение шахматной площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
5.3	Ландшафтное обустройство площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
<b>6</b>	<b>Создание и организация работы гуманитарной площадки</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>25.08.2015</b>	информация	Серенко А.А.
6.1	Оборудование мест для занятий	64	22.05.2015	25.08.2015	информация	Серенко А.А.
6.2	Размещение объектов нравственно-эстетического развития	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Серенко А.А.
6.3	Ландшафтное обустройство площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Серенко А.А.

<b>7</b>	<b>Создание и организация работы площадки внеурочных занятий</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>25.08.2015</b>	информация	Стародубцева Е.К.
7.1	приобретение и оборудование мест для занятий	64	22.05.2015	25.08.2015	информация	Стародубцева Е.К.
7.2	создание альпийских горок из лекарственных растений (2 шт.)	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Стародубцева Е.К.
7.3	ландшафтное обустройство площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Стародубцева Е.К.
<b>8</b>	<b>Создание и организация работы учебно-развивающей площадки</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>25.08.2015</b>	информация	Крамская Л.Н.
8.1	приобретение и оборудование мест для занятий	64	22.05.2015	25.08.2015	информация	Крамская Л.Н.
8.3	размещение детского автогородка	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
8.4	ландшафтное обустройство площадки	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
<b>9</b>	<b>Создание эколого-этнографической площадки</b>	<b>64</b>	<b>22.05.2015</b>	<b>25.08.2015</b>	информация	Крамская Л.Н.
9.1	Изготовление и установка информационного аншлага у входа	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.2	Изготовление и установка информационных аншлагов по маршруту движения	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.3	Обустройство и оформление «остановок» по маршруту движения экологической тропы	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.4	Закладка и оборудование площадок для проведения исследовательских работ школьниками	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.5	Установка скамеек и необходимого информационного материала	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.6	Изготовление и развешивание гнездовых и кормушек для птиц на территории школы	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
9.7	Огораживание и охрана муравейников	64	22.05.2015	25.08.2015	Фото, информация	Крамская Л.Н.
<b>Итого</b>		<b>466</b>	<b>18.03.2015</b>	<b>31.05.2016</b>		



	просветительской работы со школьниками и дошкольниками в вопросах культуры здоровья в апреле								
1.11	Проведение информационно-просветительской работы со школьниками и дошкольниками в вопросах культуры здоровья в мае								
1.12	Размещение подробной информации о проекте на сайтах школ и ДОУ								
1.13	Проведение семинара								
<b>2</b>	<b>Организация образовательного процесса на открытом воздухе</b>								
2.1	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в сентябре-октябре 2015								
2.2	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в ноябре 2015 года								
2.3	Создание и корректировка локальных нормативных актов школ								
2.4	Создание и корректировка локальных нормативных актов ДОУ								
2.5	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в феврале 2016 года								
2.6	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в марте 2016 года								
2.7	Проведение постояннодействующего семинара по проблемным вопросам организации обучения детей на свежем воздухе в апреле 2016 года								

2.8	Организация мониторингового исследования здоровья с использованием оборудования для психофизиологической и функциональной диагностики								
2.9	Организация мониторингового исследования здоровья с использованием оборудования для психофизиологической и функциональной диагностики								
2.10	Составление годового календарного учебного графика								
2.11	Составление расписания учебных занятий и внеурочной деятельности								
2.12	Внесение изменений в положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников								
<b>3</b>	<b>Проектные работы:</b>								
3.1	Разработка эскизов 3-х учебно-развивающих площадок в школах и ДОУ для проведения занятий на свежем воздухе								
3.2	Согласование эскизного проекта								
3.3	Разработка проектно-сметной документации								
3.4	Составление сметной документации								
<b>4</b>	<b>Создание и организация работы естественно-научной площадки</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
4.1	Оборудование мест для занятий								
4.2	Создание и обустройство клумбы «Сухой водоем»								
4.3	Размещение географических и биологических учебных объектов								
4.4	Ландшафтное обустройство площадки	10			10				
<b>5</b>	<b>Создание и организация работы физико-математической площадки</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
5.1	Оборудование мест для занятий								

5.2	Размещение шахматной площадки								
5.3	Ландшафтное обустройство площадки	10			10				
<b>6</b>	<b>Создание и организация работы гуманитарной площадки</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
6.1	Оборудование мест для занятий								
6.2	Размещение объектов нравственно-эстетического развития								
6.3	Ландшафтное обустройство площадки	10			10				
<b>7</b>	<b>Создание и организация работы площадки внеурочных занятий</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
7.1	оборудование мест для занятий								
7.2	создание альпийских горок из лекарственных растений								
7.3	ландшафтное обустройство площадки	10			10				
<b>8</b>	<b>Создание и организация работы учебно-развивающей площадки</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
8.1	приобретение и оборудование мест для занятий								
8.3	размещение детского автогородка								
8.4	ландшафтное обустройство площадки								
<b>9</b>	<b>Создание эколого-этнографической площадки</b>	<b>10</b>			<b>10</b>				
9.1	Изготовление и установка информационного аншлага у входа								
9.2	Изготовление и установка информационных аншлагов по маршруту движения								
9.3	Обустройство и оформление «остановок» по маршруту движения экологической тропы								
9.4	Закладка и оборудование площадок для проведения исследовательских работ школьниками								

9.5	Установка скамеек и необходимого информационного материала								
9.6	Изготовление и развешивание гнездовых и кормушек для птиц на территории школы								
9.7	Огораживание и охрана муравейников								
<b>Итого</b>		<b>60</b>			<b>60</b>				

### 3. Участие области в реализации проекта

Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
<b>Прямое бюджетное финансирование</b>	Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528 – пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»			60
<b>Инфраструктура:</b>				
Дороги <sup>б</sup>	Указать плановую протяженность			
Электроэнергия <sup>б</sup>	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение <sup>б</sup>	Указать требуемый объем			
Водоснабжение <sup>б</sup>	Указать требуемый объем			
<b>Субсидии<sup>б</sup></b>				
<b>Обеспечение</b>				
Гарантии <sup>б</sup>				
Залоги <sup>б</sup>				
<b>Прочие формы участия<sup>б</sup></b>				
<b>ИТОГО:</b>				60
<b>Земельный участок:</b> указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

#### 4. Риски проекта

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование риска проекта</b>	<b>Ожидаемые последствия наступления риска</b>	<b>Мероприятия по предупреждению наступления риска</b>	<b>Действия в случае наступления риска</b>
1	Неполное или недостаточное финансирование	Срыв графика работ, проведение работ в неполном объеме	Поиск альтернативных источников финансирования,	Использование альтернативных источников финансирования
2	Увеличение расходов в связи с удорожанием	Проведение работ в неполном объеме	Поиск альтернативных источников финансирования, предварительное заключение договоров	Использование альтернативных источников финансирования
3	Запрет на проведение занятий контролирующими органами	Срыв графика организации учебного процесса	Предварительное согласование с контролирующими органами	Своевременное исполнение предписаний контролирующих органов

## 5. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Родионова Л.А., начальник управления образования администрации Ивнянского района		Куратор проекта, подготовка документов по реализации проекта, распределение финансовых средств	Распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 15 января 2015 года № 2-р «О создании группы управления проектом «Создание и организация работы рекреационно-образовательной зоны на территории Ивнянского района»
2.	Павленко О.А., директор районного центра развития образования		Руководитель проекта, разработка положений, подготовка приказов, проведение постояннодействующего семинара	
3.	Крамская Л.Н., методист районного центра развития образования		Администратор проекта, анализ ресурсов ОУ, информации, фотоотчетов	
4.	Бессмертных И.В., начальник отдела координации проектной деятельности администрации Ивнянского района		Оператор мониторинга проекта, размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в ПУВП РИАС «Электронное Правительство Белгородской области»	
5.	Батырева М.А., методист районного центра оценки качества образования		Член рабочей группы, анализ материально-технической базы для проведения занятий на свежем воздухе воспитанников ДОУ, проведение PIR - акции	
6.	Долгинцева И.М., методист районного центра развития образования		Член рабочей группы, освещение работы по созданию рекреационно-образовательной зоны в Ивнянском районе в газете «Родина» и сайте управления образования и сайтах ОУ	
7.	Серенко А.А., методист районного центра развития образования		Член рабочей группы, создание и организация работы гуманитарной площадки, участие в постояннодействующем семинаре	
8.	Майлатова С.И., методист-психолог районного центра развития образования		Член рабочей группы, разработка, организация мониторингового исследования здоровья с	

			использованием оборудования для психофизиологической и функциональной диагностики организация психолого-педагогического сопровождения организации обучения на свежем воздухе	
9.	Нестерова Н.В., методист районного центра развития образования		Член рабочей группы, разработка нормативно-правовых актов, разработка и согласование эскизов учебно-развивающих площадок в ДОУ для проведения занятий на свежем воздухе	
10.	Стародубцева Е.К., методист районного центра развития образования		Член рабочей группы, разработка и согласование эскизов учебно-развивающих площадок в школах для проведения занятий на свежем воздухе, оказание помощи ОУ при составлении расписания учебных занятий и внеурочной деятельности	

## 6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>