

## **Функциональные обязанности тьютора, организующего дистанционное обучение с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола»**

Основными направлениями деятельности тьютора в условиях дистанционного обучения являются следующие.

### ***1. Осуществление помощи учащимся в организации учебного процесса.***

1.1. Координирует составление расписания занятий группы и информирует обучающихся о внесенных изменениях (отслеживание возможности проведения онлайн уроков для всех учеников группы одновременно).

1.2. Координирует проведение дополнительных онлайн-уроков и консультаций.

1.3. Поддерживает общение на форуме или через личные сообщения (в случае необходимости — с помощью телефонной связи) с обучающимися и их родителями с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана и обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебными материалами.

1.4. Координирует проведение промежуточной аттестации обучающихся своей группы.

### ***2. Обеспечение технической поддержки.***

2.1. Обеспечивает своевременное обновление программного обеспечения, необходимого для организации учебного процесса с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола».

2.2. Обеспечивает бесперебойную работу сети Интернет в период проведения сетевых уроков в режиме онлайн и видеоконференции.

### ***3. Осуществление наблюдения за ходом учебного процесса, учёт образовательных достижений учащихся.***

3.1. Систематически осуществляет наблюдение за ходом текущей учебной деятельности обучающегося.

3.2. Фиксирует уровень освоения обучающимися образовательных программ по учебному предмету.

3.3. Контролирует сдачу предусмотренных учебным планом зачётных мероприятий (домашних заданий, мини-исследований, творческих работ).

3.4. Осуществляет контроль посещения занятий обучающимися в компьютерном классе в соответствии со школьным расписанием (ведёт журнал посещения).

3.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся при осуществлении учебной деятельности с использованием Интернета (осуществление индивидуального входа в информационно-образовательную среду «Телешкола», организация взаимодействия с другими участниками процесса обучения, прикрепление и передача файлов с помощью инструментов образовательной платформы, получение и просмотр файлов).

### ***4. Осуществление взаимодействия с персоналом, обеспечивающим процесс дистанционного обучения***

4.1. Осуществляет взаимодействие с **сетевыми преподавателями** с целью:

- координации составления расписания занятий группы;
- согласования графика проведения дополнительных онлайн-уроков и консультаций;
- оказания помощи в организации различных учебных мероприятий в сети (конференции, выставки работ обучающихся).

4.2. Осуществляет взаимодействие с **ответственным за организацию дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях**, где учится обучающийся группы с целью:

- своевременной передачи информации об образовательных достижениях обучающихся (текущих, промежуточных и итоговых);
- информирования и выяснения причин отсутствия обучающегося на онлайн-уроке или невыполнения им заданий;
- координирования составления расписания занятий группы;
- согласования графика проведения дополнительных онлайн-уроков и консультаций;
- координирования составления расписания экзаменов и консультаций для проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- передачи сведений, необходимых для проведения мониторинга хода учебного процесса (заполнение анкет);
- получения материалов, необходимых для реализации своей деятельности (расписание занятий группы, внесение изменений в расписание, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов).

### ***5. Осуществление воспитательной работы.***

5.1. Оказывает помощь обучающимся при самостоятельном корректировании ими темпа своей учебной деятельности.

5.2. Курирует организационную составляющую реализации проектной деятельности обучающихся.

5.3. Подготавливает и организует различные внеклассные мероприятия в сети (например, встречи с представителями научной и технической общественности и т. п.).

### ***6. Повышение квалификации.***

6.1. Принимает участие в педагогических семинарах, педсоветах и психолого-педагогических консилиумах, организуемых на форумах, с целью совершенствования форм и методов педагогического сопровождения учебного процесса.