

**Функциональные обязанности ответственного за реализацию
Проекта дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий
информационно-образовательной среды «Телешкола»
в общеобразовательном учреждении**

Основными направлениями деятельности ответственного за реализацию Проекта дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола» в общеобразовательном учреждении являются следующие.

1. Организация дистанционного обучения.

1.1. Принимает участие в подборе сетевых преподавателей и тьюторов для организации дистанционного обучения.

1.2. Оказывает содействие в распространении информации о реализации дистанционного обучения в своём образовательном учреждении.

1.3. Стимулирует педагогов, участвующих в реализации дистанционного обучения, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Формирует списки обучающихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола», сетевых преподавателей и тьюторов в общеобразовательном учреждении.

2.2. Осуществляет контроль над процессом регистрации всех участников дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в информационно-образовательной среде «Телешкола» после получения ими доступа к сетевому образовательному ресурсу.

2.3. Координирует составление расписания учебных занятий дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола» в общеобразовательном учреждении.

2.4. Совместно с заместителем директора по УВР составляет индивидуальные учебные планы обучающихся в соответствии с их потребностями.

2.5. Координирует проведение онлайн-уроков и следит за своевременным внесением корректировки в расписание занятий в школе и информированием участников образовательного процесса.

2.6. Следит за посещаемостью уроков, проводимых как в онлайн-, так и в оффлайн-режимах.

2.7. Поддерживает общение с обучающимися и их родителями с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана и обеспечения обучающегося всеми необходимыми учебными материалами.

3. Сопровождение учебного процесса и контроль образовательных достижений обучающихся, деятельности сетевого преподавателя и тьютора.

3.1. Осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса: отслеживает присутствие обучающихся в системе дистанционного обучения информационно-образовательной среды «Телешкола» в соответствии с расписанием учебных занятий, выявляет уровень текущей успеваемости, наблюдает за динамикой изменения учебных достижений обучающихся.

3.2. Осуществляет наблюдение за деятельностью сетевых преподавателей и тьюторов: отслеживает присутствие их в системе дистанционного обучения информационно-образовательной среды «Телешкола» в соответствии с расписанием занятий группы, определяет систематичность их общения с обучающимися группы, проводит анализ результативности педагогической деятельности и её соответствие требованиям организации обучения.

3.3. Ежемесячно осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о ходе обучения в общеобразовательном учреждении и составляет сводную ведомость успеваемости обучающегося, а также текстовый отчёт об успехах и проблемах обучающихся.

3.4. Содействует в подготовке и организации образовательных мероприятий в сети: дискуссий в форумах, деловых и ролевых игр, творческих и исследовательских проектов, дистанционных конференций.

4. Осуществление взаимодействия с персоналом, обеспечивающим процесс дистанционного обучения.

4.1. Осуществляет взаимодействие с **муниципальным координатором** с целью:

- передачи списков обучающихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола», сетевых преподавателей и тьюторов;
- получения списков сформированных групп обучающихся;
- получения расписания занятий и информирования о необходимости внесения корректировки в расписание;
- информирования о проведении дополнительных онлайн-уроков и консультаций;
- получения материалов, необходимых для реализации дистанционного обучения (расписание занятий группы, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов);
- предоставления сводной ведомости успеваемости, а также текстового (электронного) отчёта об успехах и проблемах обучающихся.

4.2. Осуществляет взаимодействие с **тьютором, принимающим участие в обучении обучающихся из общеобразовательного учреждения, где он является ответственным за реализацию дистанционного обучения** с целью:

- получения информации об образовательных достижениях обучающихся (текущих, промежуточных и итоговых);
- информирования о причинах отсутствия обучающегося на онлайн-уроке или невыполнения им заданий;
- согласования графика проведения дополнительных онлайн-уроков и консультаций.

4.3. Осуществляет взаимодействие с **сетевыми преподавателями, являющимися штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения**, с целью:

- предоставления материалов, необходимых для реализации их деятельности (расписание занятий группы, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов);
- осуществления мониторинга, проводимого в рамках дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола»;
- стимулирования педагогов, участвующих в реализации дистанционного обучения, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий.

4.4. Осуществляет взаимодействие с **администрацией общеобразовательного учреждения, в котором работает**, с целью:

- решения вопроса по обеспечению всех участников дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении оборудованными АРМ (с выходом в Интернет);
- обеспечения корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся, участвующих в реализации проекта;
- составления (совместно с заместителем директора по УВР) расписания занятий с учётом расписания занятий обучающихся, принимающих участие в реализации дистанционного обучения;

- подготовки для утверждения локальных актов общеобразовательного учреждения, необходимых для обеспечения всех требований к организации учебного процесса в рамках реализации дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола».

4.5. Осуществляет взаимодействие с **родителями** с целью:

- информирования о специфике дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий информационно-образовательной среды «Телешкола»;
- выявления индивидуальных особенностей обучающихся;
- информирования о текущей успеваемости обучающегося и результатах проведения аттестации;
- информирования о результатах промежуточной аттестации.

5. Осуществление воспитательной работы

5.1. Оказывает соответствующее воздействие на обучающегося в случае отсутствия его на уроках или невыполнения своевременно необходимых требований сетевого преподавателя или тьютора.

5.2. Содействует развитию у обучающихся навыков рефлексии, а также самоопределения и самоорганизации посредством как выбора содержания образования, так и выбора темпа и ритма освоения учебных программ.

6. Повышение квалификации

6.1. Изучает документы, содержащие информацию о стратегических направлениях реализации дистанционного обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Принимает участие в педагогических и научно-методических семинарах, педсоветах и психолого-педагогических консилиумах, организуемых на форумах и в системе видеоконференции с целью совершенствования форм и методов педагогического сопровождения учебного процесса.