

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Начальник МКУ «Управление образования
администрации муниципального района
«Ивнянский район»
(должность)

_____/ Родионова Л.А./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном органе
области)
Глава администрации Ивнянского района
(должность)

_____/ Гончаров А.Л./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

План управления проектом
**«Формирование толерантной среды в общеобразовательных учреждениях
Ивнянского района» (Школа-территория толерантности)»**
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10081916

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Директор районного центра развития
образования МКУ «Управление образования
администрации муниципального района
«Ивнянский район»
(должность)

_____/ Павленко О.А./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Подготовительный этап	51	24.02.2017	29.05.2017		Павленко О.А.
1.1		Проведение входного мониторинга и анализа состояния проблемы	20	24.02.2017	24.03.2017	Информация	Павленко О.А.
1.2		Размещение информации по проекту на сайте управления образования	10	29.05.2017	09.06.2017	Скриншот	Родионова Л.А.
1.3		Освещение проблемы в средствах массовой информации (районная газета «Родина»)	10	29.05.2017	09.06.2017	Статья	Павленко О.А.
1.4		Созданы 15 творческих групп по направлениям деятельности	11	29.05.2017	15.06.2017	Приказ	Гуляева О.А.
1.5		Подготовка поисковой, исследовательской, экскурсионной, пропагандистской работы	21	14.08.2017	30.11.2018		Павленко О.А.
1.5.1		Определены темы поисковых и исследовательских работ	21	14.08.2017	11.09.17	Перечень тем	Гуляева О.А.
1.5.2		Составлен план-график экскурсий в музеи для 5-8 классов	21	14.08.2017	11.09.17	План-график	Гуляева О.А.
1.5.3		Составлен план-график проведения пропагандистских мероприятий	21	14.08.2017	11.09.17	План-график	Гуляева О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.6		Разработка плана мероприятий по подготовке педагогов к работе по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района	20	03.04.2017	28.04.2016	план мероприятий	Мещерякова Л.В.
1.7		Подготовка информационного материала для проведения пропагандистских мероприятий	25	29.05.2017	30.06.2017		Павленко О.А.
1.7.1		Выпуск буклетов, листовок, плакатов	25	29.05.2017	30.06.2017	информация	Демянчук И.Е.
1.7.2		Подборка видео и аудиозаписей по толерантному воспитанию личности	25	29.05.2017	30.06.2017	информация	Лысенко Л.А.
2		Основной этап	190	01.09.2017	01.06.2018	-	Павленко О.А.
2.1		Организована поисковая, исследовательская, экскурсионная, пропагандистская работа	190	01.09.2017	01.06.2018		Павленко О.А.
2.2		Проведены конференции, акции, конкурсы, фестивали	190	01.09.2017	01.06.2018		Павленко О.А.
2.2.1		Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся 1-11 классов "Моя - многонациональная страна"	15	16.10.2017	03.11.2017	Фотоотчет, аналитическая информация	Гуляева О.А.
2.2.2		Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся	15	15.10.2018	02.11.2018	Фотоотчет, аналитическая	Гуляева О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		1-11 классов "Моя - многонациональная страна"				информация	
2.2.3		Проведение классных часов для обучающихся 1-11 классов "День толерантности"	6	13.11.2017	20.11.2017	Фотоотчет, аналитическая информация	Гуляева О.А.
2.2.4		Проведение классных часов для обучающихся 1-11 классов "День толерантности"	10	12.11.2018	23.11.2018	Фотоотчет, аналитическая информация	Гуляева О.А.
2.2.5		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в сентябре	21	01.09.2017	29.09.2017	фотоотчет	Гуляева О.А.
2.2.6		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в сентябре	21	03.09.2018	28.09.2018	фотоотчет	Гуляева О.А.
2.2.7		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в октябре	20	02.10.2017	27.10.2017	фотоотчет	Демянчук И.Е.
2.2.8		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в октябре	20	01.10.2018	26.10.2018	фотоотчет	Демянчук И.Е.
2.2.9		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в ноябре	21	01.11.2017	30.11.2017	фотоотчет	Лысенко Л.А.
2.2.10		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в ноябре	20	01.11.2018	30.11.2018	фотоотчет	Лысенко Л.А.
2.2.11		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в феврале	17	02.02.2018	26.02.2018	фотоотчет	Гуляева О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.2.12		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в марте	18	01.03.2018	27.03.2018	фотоотчет	Демянчук И.Е.
2.2.13		Проведение экскурсий для обучающихся 5-8 классов в музеи в апреле	20	02.04.2018	27.04.2018	фотоотчет	Лысенко Л.А.
2.2.14		Проведение конкурса декоративно - прикладного творчества "Мир без границ"	15	04.12.2017	22.12.2017	фотоотчет	Гуляева О.А.
2.2.15		Проведение конкурса чтецов "Я, ты, он, она..."	20	23.01.2018	17.02.2018	Фотоотчет, аналитическая информация	Гуляева О.А.
2.2.16		Проведение социальной акции "Мы вместе - в этом наша сила"	20	02.10.2017	27.10.2017	Фотоотчет, аналитическая информация	Демянчук И.Е.
2.2.12		Проведение солидарной спортивной акции обучающихся школ района, посвященной памяти жертв в Бабьем Яру	20	18.09.2017	13.10.2017	Фотоотчет, аналитическая информация	Лысенко Л.А.
2.2.17		Проведение акции, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне "Алая гвоздика"	20	16.04.2018	16.05.2018	Фотоотчет, аналитическая информация	Гуляева О.А.
2.2.18		Проведение муниципальной научно - практической конференции "Мы - одна страна, мы - один народ"	11	12.03.2018	26.03.2018	Приказ о проведении научно - практической конференции "Мы - одна страна, мы - один народ", приказ об итогах проведения конференции,	Гуляева О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
						фотоотчет	
2.3		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей	185	01.09.2017	25.05.2018	информация	Павленко О.А.
2.3.1		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в сентябре	21	01.09.2017	29.09.2017	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.2		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в октябре	20	02.10.2017	27.10.2017	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.3		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в ноябре	21	01.11.2017	30.11.2017	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.4		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в декабре	16	04.12.2017	25.12.2017	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.5		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в январе	14	12.01.2018	31.01.2018	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.6		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в феврале	17	02.02.2018	26.02.2018	информация	Беликова Ю.Е.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.3.7		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в марте	18	01.03.2018	27.03.2018	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.8		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в апреле	20	02.04.2018	27.04.2018	информация	Беликова Ю.Е.
2.3.9		Организованы консультации специалистов (психологов и социальных педагогов) для родителей и детей в мае	15	07.05.2018	25.05.2018	информация	Беликова Ю.Е.
2.4		Разработка методических рекомендаций по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района	21	01.06.17	30.06.17	информация	Павленко О.А.
2.4.1		Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся	21	01.06.17	30.06.17	информация	Татаренко Г.Н.
2.4.2		Разработка методических рекомендаций по организации работы школы по развитию толерантных качеств личности обучающихся	21	01.06.17	30.06.17	информация	Татаренко Г.Н.
2.4.3		Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся	21	01.06.17	30.06.17	информация	Павленко О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.4.4		Разработка методических рекомендаций для специалистов (психологов и социальных педагогов) для проведения консультации родителей и детей	21	01.06.17	30.06.17	информация	Беликова Ю.Е.
3		Подготовка кадров		01.06.2017	20.11.2017	-	Павленко О.А.
3.1		Мероприятия с педагогами по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района в июне	21	01.06.2017	30.06.2017	информация	Павленко О.А.
3.2		Мероприятия с педагогами по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района в ноябре	21	01.11.2017	30.11.2017	информация	Гуляева О.А.
3.3		Мероприятия с педагогами по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района в феврале	17	02.02.2018	26.02.2018	информация	Гуляева О.А.
3.4		Мероприятия с педагогами по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района в апреле	20	02.04.2018	27.04.2018	информация	Павленко О.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
3.5		Мероприятия с педагогами по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района в сентябре	20	03.09.2018	28.09.2018	информация	Гуляева О.А.
4		Подведение итогов проекта	35	02.04.2018	01.06.2018		Родионова Л.А.
4.1		Проведение итогового мониторинга и анализа состояния проблемы	23	01.10.2018	31.10.2018	информация	Павленко О.А.
4.2		Освещение итогов проекта в СМИ и на сайте управления образования	22	01.11.2018	30.11.2018	Статья, скриншот	Павленко О.А.
4.3		Создание банка методических рекомендаций по организации работы по развитию толерантных качеств личности обучающихся в ОУ района	22	01.11.2018	30.11.2018	Банк методических разработок	Гуляева О.А.
4.4		Создание видеотеки по проблеме развития толерантных качеств личности	22	01.11.2018	30.11.2018	Видеотека	Гуляева О.А.
И т о г о:			340	24.02.2017	30.11.2018		

2. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Программа «Развитие образования Ивнянского района на 2015-2020г.г.»			25
Дороги ¹				
Субсидии ⁶				
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶				
Газоснабжение ⁶				
Водоснабжение ⁶				
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия ⁶				
Земельный участок:				

¹ необходимо указать основание выделения денежных средств

3. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Отсутствие заинтересованности со стороны сотрудников образовательных организаций (формальное отношение)	Срыв сроков реализации проекта, снижение качества проекта	Эффективная координация рабочей группы в процессе выполнения проекта	Павленко О.А.	Замена членов рабочей группы
2	Загруженность привлекаемых специалистов на других работах (в том числе в других проектах)	срыв сроков	Эффективная координация рабочей группы в процессе выполнения проекта	Павленко О.А.	Замена членов рабочей группы
3	Не эффективность проводимых мероприятий	Не достижение результатов проекта	Создание творческой группы	Павленко О.А.	Контроль качества проведения мероприятий

4.

Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

5. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
---------------------------------	---------------------------------